

2010.gada
Rīgā

Noteikumi Nr.
(prot. Nr.)

Noteikumi par karavīru sociālajām garantijām

Izdoti saskaņā ar Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 20.pantu, 29.panta pirmo, otro un trešo daļu, 30.panta pirmo un otro daļu, 33.pantu, 34.pantu un pārejas noteikumu 7.¹ punktu

I. Vispārīgais jautājums

1. Noteikumi nosaka:

1.1. kārtību, kādā profesionālā dienesta karavīriem (turpmāk – karavīrs) izmaksā pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātā, bērna, vecāka, vecvecāka, adoptētāja un adoptētā, brāļa vai māšas) vai apgādājamā nāvi;

1.2. kārtību un apmēru, kādā karavīriem izmaksā kompensāciju par izdevumiem, kas radušies izmantojot sabiedrisko transportu dienesta pienākumu izpildei;

1.3. kārtību un apmēru, kādā karavīriem izmaksā kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, izmantojot personīgā īpašumā vai valdījumā esošu transporta līdzekli dienesta pienākumu izpildei, ja dienesta pienākumu izpildes nodrošināšanai nav iespējams izmantot Nacionālo bruņoto spēku valdījumā esošu transportlīdzekli vai sabiedrisko transportu;

1.4. kārtību un apmēru, kādā karavīriem un militārajiem darbiniekiem, kā arī Militārā dienesta likuma 65.pantā noteiktajos gadījumos rezerves karavīriem un rezervistiem, izmaksā kompensāciju par izdevumiem, kas radušies, izmantojot sabiedrisko transportu, lai dotos uz ārstēšanās un atveseļošanas vietu un atgrieztos no tās;

1.5. kārtību, kādā piešķir un izmaksā ikmēneša kompensāciju karavīram, kurš dienesta interesēs maina dzīvesvietu uz citu administratīvo teritoriju Latvijas Republikā un viņa laulātais pārcelšanās dēļ zaudē darbu, nesāņem bezdarbnieka pabalstu, pensiju vai citus pastāvīgus ienākumus un jaunajā dislokācijas vai dienesta vietas apvidū citu darbu nav atradis (turpmāk – kompensācija sakarā ar laulātā ienākumu zaudēšanu);

1.6. kārtību un apmēru, kādā kompensē ar pārcelšanos Latvijas Republikas teritorijas ietvaros saistītos izdevumus (karavīra, viņa ģimenes locekļu un apgādājamo īpašumā esošās iedzīves pārvešana) karavīram, ja viņu valsts vai

dienesta interesēs pārceļ amatā uz citu administratīvo teritoriju un viņš tādēļ maina dzīvesvietu (turpmāk – ar pārceļšanos saistīto izdevumu kompensācija);

1.7. karavīra mantai vai viņa ģimenes locekļu (vecāku, vecvecāku, bērna, mazbērna, adoptētā vai adoptētāja, brāļa, māsas vai laulātā) mantai nodarītā zaudējuma un veselībai nodarītā kaitējuma, kas radušies sakarā ar karavīra dienesta pienākumu izpildi, apmēru un kompensēšanas kārtību;

1.8. kārtību un apmēru, kādā karavīram, kuram dienesta pienākumi to specifikas dēļ veicami civilajā apgērbā, kompensē dienesta pienākumu izpildei nepieciešamā civilā apģērba iegādi;

1.9. kārtību, kādā tiek piešķirts un izmaksāts bērns, kas piedzimis 306 dienu laikā pēc Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma spēkā stāšanās dienas, piedzimšanas pabalsts karavīram 2010., 2011. un 2012.gadā.

II. Pabalsts sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi

2. Lai karavīrs saņemtu pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa (laulātais, bērni, vecāki, vecvecāki, adoptētāji un adoptētie, brāļi vai māsas) vai apgādājamā nāvi, tas gada laikā pēc ģimenes locekļa vai apgādājamā nāves iesniedz Nacionālo bruņoto spēku regulāro spēku vienības komandierim vai iestādes vadītājam (atkarībā no dienesta vietas) šādus dokumentus:

- 2.1. iesniegumu par pabalsta piešķiršanu;
- 2.2. miršanas apliecības kopiju, uzrādot tās oriģinālu;
- 2.3. radniecību, laulību vai apgādību apliecinoša dokumenta kopiju, uzrādot tā oriģinālu.

3. Iesniegt dokumentu kopijas, uzrādot to oriģinālus, nav nepieciešams, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti.

4. Ja karavīrs šo noteikumu 2.2. un 2.3.apakšpunktā minētos dokumentus neiesniedz, Nacionālie bruņotie spēki vai attiecīgā iestāde minēto informāciju iegūst Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

5. Pabalstu sakarā ar ģimenes locekļa vai apgādājamā nāvi izmaksā mēneša laikā pēc šo noteikumu 2.punktā minēto dokumentu saņemšanas, pārskaitot pabalsta summu uz karavīra norādīto kontu kredītiestādē.

III. Sabiedriskā transporta izdevumu kompensācija

6. Sabiedriskā transporta izdevumu, kas radušies, izmantojot sabiedrisko transportu dienesta pienākumu izpildei, kompensācijas apmēru nosaka, ņemot vērā faktiskos izdevumus apliecinošus attaisnojuma dokumentus (biļetes).

7. Lai saņemtu šo noteikumu 1.2.apakšpunktā minēto kompensāciju, līdz nākamā mēneša desmitajam datumam karavīrs iesniedz Nacionālo bruņoto spēku regulāro spēku vienības komandierim vai iestādes vadītājam (atkarībā no dienesta vietas), vai viņu pilnvarotai amatpersonai šādus dokumentus:

7.1. iesniegumu par sabiedriskā transporta izdevumu kompensācijas piešķiršanu. Iesniegumam pievieno informāciju par sabiedriskā transporta izmantošanas nepieciešamību dienesta pienākumu izpildes nodrošināšanai (1.pielikums), norādot katru sabiedriskā transporta izmantošanas gadījumu iepriekšējā kalendāra mēnesī;

7.2. faktiskos sabiedriskā transporta izdevumus apliecinošus attaisnojuma dokumentus (biļetes).

8. Lai saņemtu šo noteikumu 1.4.apakšpunktā minēto kompensāciju, mēneša laikā pēc ārstniecības vai atvaseļošanas iestādes apmeklējuma, karavīrs un militārais darbinieks iesniedz Nacionālo bruņoto spēku regulāro spēku vienības komandierim vai iestādes vadītājam (atkarībā no dienesta vietas), vai viņu pilnvarotai amatpersonai, bet rezerves karavīrs un rezervists Nacionālo bruņoto spēku Mācību vadības pavēlniecības komandierim vai viņa pilnvarotai amatpersonai šādus dokumentus:

8.1. iesniegumu par sabiedriskā transporta izdevumu kompensācijas piešķiršanu;

8.2. faktiskos sabiedriskā transporta izdevumus apliecinošus attaisnojuma dokumentus (biļetes).

9. Kompensāciju par sabiedriskā transporta izmantošanu izmaksā mēneša laikā pēc šo noteikumu 7. un 8.punktā minēto dokumentu saņemšanas, pārskaitot kompensācijas summu uz iesniegumā norādīto kontu kredītiestādē.

10. Iestāde var nodrošināt karavīru ar sabiedriskā transporta elektronisko viedkarti vai mēnešbiļeti. Šajā gadījumā 7.2. un 8.2.apakšpunktā minētie dokumenti nav jāiesniedz.

IV. Kompensācija par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu

11. Ja dienesta pienākumu izpildes nodrošināšanai nav iespējams izmantot Nacionālo bruņoto spēku vai iestādes valdījumā esošu transportlīdzekli vai sabiedrisko transportu, lai izmantotu personīgā īpašumā vai valdījumā esošu transportlīdzekli, Nacionālo bruņoto spēku regulāro spēku vienības komandieris vai iestādes vadītājs, vai viņu pilnvarota amatpersona slēdz līgumu ar karavīru par karavīra īpašumā vai valdījumā esoša transportlīdzekļa izmantošanu dienesta pienākumu izpildes nodrošināšanai un izdevumu par tā nolietojumu un ekspluatāciju kompensēšanu.

12. Līgumā norāda transportlīdzekļa izmantojamās degvielas veidu, marku un patēriņa normu uz 100 km nobraukuma un pēc nepieciešamības uzrāda transportlīdzekļa odometra (nobraukuma rādītāja) rādījumu transportlīdzekļa ekspluatācijas sākumā.

13. Lai saņemtu kompensāciju par personīgā transportlīdzekļa nolietojumu un ekspluatācijas izdevumiem, karavīrs iestādes vadītāja noteiktajā kārtībā iesniedz Nacionālo bruņoto spēku regulāro spēku vienības komandierim vai iestādes vadītājam (atkarībā no dienesta vietas), vai viņu pilnvarotai amatpersonai šādus dokumentus:

13.1. iesniegumu par kompensācijas piešķiršanu par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu;

13.2. faktiskos izdevumus par patērēto degvielu apliecinošus attaisnojuma dokumentus (čekus, kvītis);

13.3. ceļazīmi.

14. Kompensācijas par personīgā transportlīdzekļa nolietojumu un ekspluatācijas izdevumiem, izņemot izdevumus par patērēto degvielu, apmērs nedrīkst pārsniegt 3 santīmus par katru nobraukto kilometru. Kompensācijas konkrēto apmēru nosaka iestādes vadītājs, ņemot vērā transportlīdzekļa motora tilpumu un izlaides gadu.

15. Kompensāciju par personīgā transportlīdzekļa izmantošanu izmaksā mēneša laikā pēc šo noteikumu 13.punktā minēto dokumentu saņemšanas un šo noteikumu 14.punktā minētā aprēķina apstiprināšanas, pārskaitot kompensācijas summu uz iesniegumā norādīto kontu kredītiestādē.

V. Ar pārcelšanos saistīto izdevumu kompensācija

16. Ar pārcelšanos saistīto izdevumu kompensācija karavīram, kuru valsts vai dienesta interesēs pārceļ uz citu administratīvo teritoriju un kurš tādēļ maina dzīvesvietu, tiek izmaksāta no Aizsardzības ministrijai šim mērķim piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

17. Ar pārcelšanos saistītos izdevumus karavīram kompensē pilnā apmērā, bet ne vairāk kā 200 latu, ņemot vērā iesniegto sabiedriskā transporta biļešu cenu vai transportlīdzekļa patērētās degvielas izmaksas, kā arī pakalpojuma izmaksas saskaņā ar iesniegto pakalpojuma sniedzēja rēķinu (ja karavīra, viņa ģimenes locekļu un apgādājamo īpašumā esošās iedzīves pārvešanai izmantoti šādi pakalpojumi). Par transportlīdzekļa patērētās degvielas izmaksām karavīrs noformē aktu. Aktā norāda brauciena maršrutu, kilometru skaitu, transportlīdzekļa degvielas patēriņu uz 100 km nobraukuma, degvielas marku un degvielas izmaksas saskaņā ar degvielas uzpildes stacijas kases čeku (kvīti).

Aktu apstiprina Nacionālo bruņoto spēku regulāro spēku vienības komandieris vai iestādes vadītājs (atkarībā no dienesta vietas).

18. Lai saņemtu pārcelšanās izdevumu kompensāciju, karavīrs 2 (divu) mēnešu laikā pēc pārcelšanās uz jauno dzīvesvietu iesniedz Nacionālo bruņoto spēku regulāro spēku vienības komandierim vai iestādes vadītājam (atkarībā no dienesta vietas) šādus dokumentus:

- 18.1. iesniegumu par pārcelšanās izdevumu kompensēšanu;
- 18.2. pārcelšanās izdevumus apliecinošus attaisnojuma dokumentus (piemēram, biļetes, rēķinus, čekus, kvītis);
- 18.3. šo noteikumu 17.punktā noteikto aktu, ja iedzīves pārvešanai tiek izmantots transportlīdzeklis.

Pārcelšanās tiek uzskatīta par notikušu ar dienu, kad karavīrs ir deklarējis jauno dzīvesvietu.

19. Ar pārcelšanos saistīto izdevumu kompensāciju izmaksā mēneša laikā pēc šo noteikumu 18.punktā noteikto dokumentu saņemšanas, pārskaitot kompensācijas summu uz karavīra iesniegumā norādīto norēķinu kontu kredītiestādē.

VI. Kompensācija sakarā ar laulātā ienākumu zaudēšanu

20. Lai saņemtu kompensāciju sakarā ar laulātā ienākumu zaudēšanu, karavīrs iesniedz vienības komandierim iesniegumu par kompensācijas piešķiršanu (2.pielikums). Karavīrs ir tiesīgs iesniegt laulību apliecināša dokumenta kopiju, izziņu par laulātā deklarēto dzīvesvietu, kā arī dokumentus, kas apliecina, ka:

- 20.1. laulātajam ir piešķirts bezdarbnieka statuss un ka viņš nesaņem bezdarbnieka pabalstu;
- 20.2. laulātais nav uzskatāms par pašnodarbināto saskaņā ar likumu „Par valsts sociālo apdrošināšanu”;
- 20.3. laulātais neveic saimniecisko darbību vai uzņēmējdarbību;
- 20.4. laulātais nesaņem citus valsts sociālās apdrošināšanas pabalstus.

21. Ja karavīrs šo noteikumu 20.punktā minētos dokumentus (izņemot iesniegumu) neiesniedz, vienības komandieris minēto informāciju iegūst Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

22. Vienības komandieris pēc šo noteikumu 20.punktā minēto dokumentu saņemšanas un izvērtēšanas pieņem lēmumu par kompensācijas piešķiršanu vai atteikumu to piešķirt Administratīvā procesa likumā noteiktajā termiņā. Karavīram ir tiesības vienības komandiera lēmumu apstrīdēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

23. Kompensāciju karavīram nepiešķir, ja laulātais nav zaudējis darbu sakarā ar karavīra dienesta vietas maiņu.

24. Kompensācijas izmaksu karavīram uzsāk mēneša laikā pēc vienības komandiera lēmuma pieņemšanas un turpmāk izmaksā vienlaikus ar mēnešalgas samaksu, pārskaitot kompensācijas summu uz karavīra kontu kredītiestādē. Ja kompensāciju izmaksā par nepilnu kalendāro mēnesi, tās apmēru aprēķina proporcionāli attiecīgā mēneša kalendārajām dienām, sākot no dienas, kad vienības komandieris ir saņēmis šo noteikumu 20.punktā minētos dokumentus.

25. Vienības komandieris ik pēc 12 mēnešiem Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā pieprasa informāciju par šo noteikumu 20.punktā minēto dokumentu atbilstību to sākotnējai informācijai.

26. Karavīrs piecu darbdienu laikā rakstiski informē vienības komandieri, ja laulātais ir stājies darba (dienesta) tiesiskajās attiecībās, ir reģistrējies kā pašnodarbināta persona, uzsāk saimniecisko darbību vai uzņēmējdarbību, kā arī sāk saņemt valsts sociālās apdrošināšanas pabalstus, ja ir spēkā stājies tiesas spriedums par laulības šķiršanu vai, ja laulātais ir miris.

27. Kompensācijas izmaksu pārtrauc ar dienu, kad iestājas kāds no šo noteikumu 26.punktā norādītajiem apstākļiem.

28. Karavīrs atmaksā valsts budžetā viņam nepamatoti izmaksāto kompensācijas apjomu, kas pārmaksāta, šo noteikumu 26.punktā noteikto pienākumu neizpildes dēļ, kā arī, ja viņš ir sniedzis nepatiesu vai nepilnīgu informāciju.

VII. Karavīra vai viņa ģimenes locekļu mantai nodarīto zaudējumu kompensēšana

29. Par karavīra un viņa ģimenes locekļu (vecāku, vecvecāku, bērna, mazbērna, adoptētā vai adoptētāja, brāļa, māsas vai laulātā) mantu neuzskata lietošanā nodoto valsts mantu.

30. Zaudējumu kompensāciju izmaksā no Aizsardzības ministrijai šim mērķim piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

31. Lai saņemtu kompensāciju, karavīrs vai viņa ģimenes loceklis 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no karavīra vai viņa ģimenes locekļa mantai nodarīto zaudējumu izdarīšanas dienas iesniedz Nacionālo bruņoto spēku komandierim rakstisku iesniegumu zaudējumu kompensācijas saņemšanai (3.pielikums).

32. Iesniegumam pievieno dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), kas apliecina zaudējumu kompensācijas pieprasītāja īpašuma vai valdījuma tiesības, kā arī dokumentus, kas apliecina zaudējumu nodarīšanas faktu karavīra vai viņa ģimenes locekļa mantai un nodarīto zaudējumu apmēru. Prasība iesniegt dokumentu kopijas un uzrādīt to oriģinālus nav attiecināma, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti.

33. Ja iesniegumu iesniedz karavīra ģimenes loceklis, iesniegumam pievieno šo noteikumu 32.punktā noteikto dokumentu kopijas un dokumentu kopijas, kas apliecina personas radniecību vai laulību ar karavīru, vai adopcijas faktu. Ja karavīra ģimenes loceklis iesniegumam pievienojamos dokumentus, kas apliecina personas radniecību vai laulību ar karavīru, vai adopcijas faktu, neiesniedz, tad saskaņā ar administratīvā procesa likuma 59.panta otro daļu, Aizsardzības ministrija informāciju iegūst pati.

34. Nacionālo bruņoto spēku komandieris izveido komisiju (turpmāk — Nacionālo bruņoto spēku komisija). Nacionālo bruņoto spēku komisija 1 (viena) mēneša laikā pārbauda iesniegtos dokumentus un pieņem motivētu lēmumu kompensēt nodarītos zaudējumus, daļēji kompensēt nodarītos zaudējumus, vai atteikt nodarīto zaudējumu kompensēšanu. Ja nepieciešama papildu informācija vai papildus jāpārbauda zaudējumu nodarīšanas apstākļi, vai zaudējumu faktiskais apmērs un aprēķins, Nacionālo bruņoto spēku komisija lēmumu pieņem 2 (divu) mēnešu laikā, no iesnieguma iesniegšanas dienas, par to rakstiski paziņojot iesniedzējam.

35. Nacionālo bruņoto spēku komisija, izvērtējot karavīra vai viņa ģimenes locekļu mantai nodarītos zaudējumus, ir tiesīga pieaicināt speciālistus un ekspertus, un pieprasīt no institūcijām, lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus.

36. Nacionālo bruņoto spēku komisija, izvērtējot šo noteikumu 31., 32. un 33.punktā noteiktos dokumentus, ir tiesīga pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

36.1. kompensēt nodarītos zaudējumus pilnā apmērā, bet ne vairāk kā 50000 latu apmērā;

36.2. daļēji kompensēt nodarītos zaudējumus, saskaņā ar komisijas pieaicināto speciālistu un ekspertu veikto novērtējumu, bet ne vairāk kā 50000 latu apmērā;

36.3. atteikt nodarīto zaudējumu kompensēšanu.

37. Nacionālo bruņoto spēku komisija atsaka nodarīto zaudējumu kompensēšanu, ja:

37.1. karavīrs nav iesniedzis visus šo noteikumu 31. un 32.punktā noteiktos dokumentus;

37.2. karavīra ģimenes loceklis nav iesniedzis visus šo noteikumu 31., 32. un 33.punktā noteiktos dokumentus;

37.3. pārbaudot šo noteikumu 31. un 32.punktā iesniegtos dokumentus, nav konstatēta cēloņsakarība starp mantas bojājumiem un karavīra dienesta pienākumu pildīšanu.

38. Atteikums kompensēt nodarītos zaudējumus, pamatojoties uz faktu, ka nav iesniegti visi lēmuma pieņemšanai nepieciešamie dokumenti, nav šķērslis atkārtota iesnieguma iesniegšanai.

39. Nacionālo bruņoto spēku komisija, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šo noteikumu 36.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas, informē karavīru vai viņa ģimenes locekli, nosūtot viņam lēmuma norakstu.

40. Šo noteikumu 36.punktā noteikto lēmumu var apstrīdēt aizsardzības ministram 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

41. Aizsardzības ministra lēmumu var pārsūdzēt tiesā, 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

42. Zaudējumu, kas nodarīti karavīra vai viņa ģimenes locekļu mantai, kompensāciju, izmaksā 30 kalendāro dienu laikā no dienas, kad nosūtīts lēmums par zaudējumu kompensēšanu. Zaudējumu kompensācijas summu pārskaita uz karavīra vai viņa ģimenes locekļa iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

VIII. Karavīra ģimenes locekļu veselībai nodarītā kaitējuma kompensēšana

43. Veselībai nodarītā kaitējuma kompensāciju izmaksā no Aizsardzības ministrijai šim mērķim piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

44. Lai saņemtu kaitējuma kompensāciju, karavīra ģimenes loceklis (vecāks, vevvecāks, bērns, mazbērns, adoptētais vai adoptētājs, brālis, māsa vai laulātais) 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no karavīra ģimenes locekļa veselībai nodarītā kaitējuma izdarīšanas dienas, iesniedz Aizsardzības ministrijā rakstisku iesniegumu veselībai nodarītā kaitējuma kompensācijas saņemšanai (4.pielikums).

45. Karavīra ģimenes loceklis iesniegumam pievieno dokumentu kopijas (uzrādot oriģinālu), kas apliecina veselībai nodarītā kaitējuma faktu, kā arī dokumentu kopijas, kas apliecina personas radniecību vai laulību ar karavīru, vai adopcijas faktu. Prasība iesniegt dokumentu kopijas un uzrādīt to oriģinālus nav attiecināma, ja dokumenti tiek iesniegti saskaņā ar normatīvajiem aktiem par elektronisko dokumentu apriti. Ja karavīra ģimenes loceklis iesniegumam pievienojamos dokumentus, kas apliecina personas radniecību vai laulību ar AIMNot_120710; Ministru kabineta noteikumu projekts „Noteikumi par karavīru sociālajām garantijām”

karavīru, vai adopcijas faktu, neiesniedz, tad saskaņā ar administratīvā procesa likuma 59.panta otro daļu, Aizsardzības ministrija informāciju iegūst pati.

46. Aizsardzības ministrs izveido komisiju (turpmāk — Aizsardzības ministrijas komisija). Aizsardzības ministrijas komisija 1 (viena) mēneša laikā pārbauda iesniegtos dokumentus un pieņem motivētu lēmumu par veselībai nodarītā kaitējuma kompensēšanu, veselībai nodarītā kaitējuma daļēju kompensēšanu vai atteikšanos kompensēt veselībai nodarīto kaitējumu. Ja nepieciešama papildu informācija vai papildus jāpārbauda kaitējuma nodarīšanas apstākļi, Aizsardzības ministrijas komisija lēmumu pieņem 2 (divu) mēnešu laikā, no iesnieguma iesniegšanas dienas, par to rakstiski paziņojot iesniedzējam.

47. Aizsardzības ministrijas komisija, izvērtējot karavīra ģimenes locekļu veselībai nodarīto kaitējumu, ir tiesīga pieaicināt speciālistus un ekspertus, un pieprasīt no institūcijām, lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus.

48. Aizsardzības ministrijas komisija, izvērtējot šo noteikumu 44. un 45.punktā noteiktos dokumentus, ir tiesīga pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

48.1. kompensēt veselībai nodarīto kaitējumu, bet ne vairāk kā 50000 latu apmērā;

48.2. daļēji kompensēt veselībai nodarīto kaitējumu, saskaņā ar komisijas pieaicināto speciālistu un ekspertu veikto atzinumu, bet ne vairāk kā 50000 latu apmērā;

48.3. atteikt veselībai nodarītā kaitējuma kompensēšanu.

49. Aizsardzības ministrijas komisija var atteikt veselībai nodarītā kaitējuma kompensēšanu, ja:

49.1. karavīra ģimenes loceklis nav iesniedzis visus šo noteikumu 44. un 45.punktā noteiktos dokumentus;

49.2. pārbaudot šo noteikumu 44. un 45.punktā iesniegtos dokumentus, nav konstatēta cēloņsakarība starp karavīra ģimenes locekļa veselībai nodarīto kaitējumu un karavīra dienesta pienākumu pildīšanu.

50. Atteikums kompensēt veselībai nodarīto kaitējumu, pamatojoties uz faktu, ka nav iesniegti visi lēmuma pieņemšanai nepieciešamie dokumenti, nav šķērslis atkārtota iesnieguma iesniegšanai.

51. Aizsardzības ministrijas komisija, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šo noteikumu 48.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas, informē karavīra ģimenes locekli, nosūtot viņam lēmuma norakstu.

52. Aizsardzības ministrijas komisijas lēmumu karavīra ģimenes loceklis var pārsūdzēt tiesā 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

53. Kaitējuma kompensāciju izmaksā 30 kalendāro dienu laikā no dienas, kad nosūtīts lēmums par kaitējuma kompensēšanu. Kaitējuma kompensācijas summu pārskaita uz karavīra ģimenes locekļa iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

IX. Karavīra veselībai nodarītā kaitējuma kompensēšana

54. Veselībai nodarītā kaitējuma kompensāciju izmaksā no Aizsardzības ministrijai šim mērķim piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

55. Lai saņemtu kaitējuma kompensāciju, karavīrs 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no karavīra veselībai nodarītā kaitējuma izdarīšanas dienas, iesniedz Aizsardzības ministrijā rakstisku iesniegumu veselībai nodarītā kaitējuma kompensācijas saņemšanai (5.pielikums).

56. Iesniegumam pievieno:

56.1. Veselības un darbspēju ekspertīzes ārstu valsts komisijas izsniegtu izziņu par invaliditāti (gadījumā, ja karavīram noteikta invaliditāte);

56.2. ārstniecības iestādes izziņu par dienesta laikā nelaimes gadījumā cietušā karavīra veselības bojājuma smaguma pakāpi (gadījumā, ja karavīram nodarīts veselības bojājums, bet nav noteikta invaliditāte);

56.3. Valsts sabiedrības ar ierobežotu atbildību „Paula Stradiņa klīniskā universitātes slimnīca” Aroda un radiācijas medicīnas centra atzinumu (gadījumā, ja karavīram noteikta arodslimība);

56.4. izziņu par karavīra mēnešalgu veselībai nodarītā kaitējuma dienā (gadījumā, ja karavīram noteikta invaliditāte un gadījumā, ja karavīram nodarīts veselības bojājums, bet nav noteikta invaliditāte);

56.5. izziņu par karavīra mēnešalgu atvaļināšanas dienā (gadījumā, ja karavīrs atvaļināts no profesionālā dienesta slimības dēļ, kura iegūta pildot militāro dienestu);

56.6. Nacionālo bruņoto spēku Centrālās medicīniskās ekspertīzes komisijas lēmumu (gadījumā, ja karavīram noteikta invaliditāte vai arodslimība un gadījumā, ja karavīrs atvaļināts no profesionālā dienesta slimības dēļ, kura iegūta pildot militāro dienestu);

56.7. pavēli par karavīra atvaļināšanu no dienesta un izslēgšanu no vienības personālsastāva saraksta (gadījumā, ja karavīrs atvaļināts no profesionālā dienesta slimības dēļ, kura iegūta pildot militāro dienestu);

56.8. aktu par nelaimes gadījumu militārajā dienestā.

57. Šo noteikumu 56.1., 56.2. un 56.3.apakšpunktos noteiktos dokumentus iesniegumam pievieno karavīrs, bet 56.4., 56.5., 56.6., 56.7 un 56.8.apakšpunktos noteikto dokumentu pievienošanu iesniegumam nodrošina Aizsardzības ministrija.

58. Aizsardzības ministrijas komisija 1 (viena) mēneša laikā pārbauda iesniegtos dokumentus un pieņem motivētu lēmumu par veselībai nodarītā kaitējuma kompensēšanu, veselībai nodarītā kaitējuma daļēju kompensēšanu vai atteikšanos kompensēt veselībai nodarīto kaitējumu. Ja nepieciešama papildu informācija vai papildus jāpārbauda kaitējuma nodarīšanas apstākļi, Aizsardzības ministrijas komisija lēmumu pieņem 2 (divu) mēnešu laikā, no iesnieguma iesniegšanas dienas, par to rakstiski paziņojot iesniedzējam.

59. Aizsardzības ministrijas komisija, izvērtējot karavīra veselībai nodarīto kaitējumu, ir tiesīga pieaicināt speciālistus un ekspertus, un pieprasīt no institūcijām, lēmuma pieņemšanai nepieciešamos dokumentus.

60. Aizsardzības ministrijas komisija, izvērtējot šo noteikumu 55. un 56.punktā noteiktos dokumentus, ir tiesīga pieņemt vienu no šādiem lēmumiem:

60.1. kompensēt veselībai nodarīto kaitējumu, bet ne vairāk kā 50000 latu apmērā;

60.2. daļēji kompensēt veselībai nodarīto kaitējumu, saskaņā ar komisijas pieaicināto speciālistu un ekspertu veikto atzinumu, bet ne vairāk kā 50000 latu apmērā;

60.3. atteikt veselībai nodarītā kaitējuma kompensēšanu.

61. Ja karavīrs ir guvis veselības bojājumu un saņēmis Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma 21.panta 1., 2. vai 3.daļā noteikto pabalstu, tad karavīrs par šo pašu gadījumu nesaņem šo noteikumu 54.punktā minēto veselībai nodarītā kaitējuma kompensāciju.

62. Aizsardzības ministrijas komisija var atteikt veselībai nodarītā kaitējuma kompensēšanu, ja:

62.1. karavīrs nav iesniedzis visus šo noteikumu 55.punktā, 56.1., 56.2. un 56.3.apakšpunktos noteiktos dokumentus;

62.2. nelaimes gadījums, kurā cietis karavīrs dienesta laikā, nav izmeklēts Ministru kabineta noteiktajā kārtībā;

62.3. pārbaudot šo noteikumu 55. un 56.punktā noteiktos dokumentus, nav konstatēta cēloņsakarība starp karavīra veselībai nodarīto kaitējumu un karavīra dienesta pienākumu pildīšanu.

63. Atteikums kompensēt veselībai nodarīto kaitējumu, pamatojoties uz faktu, ka nav iesniegti visi lēmuma pieņemšanai nepieciešamie dokumenti, nav šķērslis atkārtota iesnieguma iesniegšanai.

64. Aizsardzības ministrijas komisija, 3 (trīs) darba dienu laikā pēc šo noteikumu 60.punktā noteiktā lēmuma pieņemšanas, informē karavīru, nosūtot viņam lēmuma norakstu.

65. Aizsardzības ministrijas komisijas lēmumu var pārsūdzēt tiesā 1 (viena) mēneša laikā no lēmuma saņemšanas dienas.

66. Kaitējuma kompensāciju izmaksā 30 kalendāro dienu laikā no dienas, kad nosūtīts lēmums par kaitējuma kompensēšanu. Kaitējuma kompensācijas summu pārskaita uz karavīra iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

X. Dienesta pienākumu izpildei nepieciešamā civilā apģērba iegādes kompensācijas

67. Dienesta pienākumu izpildei nepieciešamā civilā apģērba iegādi kompensē atbilstoši izdevumus apliecinošiem dokumentiem, ievērojot šajos noteikumos paredzēto kārtību:

67.1. aizsardzības atašeiem un militārajiem pārstāvjiem kompensācijas maksimālais apmērs ir 320 latī (6.pielikums), izmaksājot vienreiz rotācijas laikā;

67.2. Militārās policijas karavīriem kompensācijas maksimālais apmērs ir 320 latī (7.pielikums), izmaksājot reizi kalendārajā gadā.

68. Aizsardzības ministrs ar pavēli apstiprina šo noteikumu 67.1.apakšpunktā minēto karavīru amatus, kuros dienesta pienākumus to specifiskas dēļ veic civilajā apģērbā, un atbilstoši šiem amatiem izdod pavēli, nosakot konkrētus karavīrus, kuriem izmaksājama dienesta pienākumu izpildei nepieciešamā civilā apģērba iegādes kompensācija.

69. Nacionālo bruņoto spēku komandieris ar pavēli apstiprina šo noteikumu 67.2.apakšpunktā minēto karavīru amatus, kuros dienesta pienākumus to specifiskas dēļ veic civilajā apģērbā, un atbilstoši šiem amatiem katru gadu izdod pavēli, nosakot konkrētus karavīrus, kuriem izmaksājama dienesta pienākumu izpildei nepieciešamā civilā apģērba iegādes kompensācija.

70. Dienesta pienākumu izpildei nepieciešamā civilā apģērba iegādes kompensāciju izmaksā attiecīgi nedēļas laikā pēc šo noteikumu 68.punktā vai mēneša laikā pēc šo noteikumu 69.punktā minētās pavēles izdošanas par kompensācijas izmaksāšanu karavīram. Kompensācijas summu pārskaita uz karavīra norādīto kontu kredītiestādē.

71. Ja karavīru atvaļina no aktīvā dienesta sakarā ar profesionālā dienesta līguma izbeigšanu pirms termiņa, izņemot Militārā dienesta likuma 43.panta otrās daļas 2. un 7.punktā noteiktos gadījumus, kā arī gadījumus, kad karavīrs atvaļināts no viņa gribas neatkarīgu un nenovēršamu citu apstākļu dēļ, kurus aizsardzības ministrs atzinis par attaisnojošiem, viņš atlīdzina civilā apģērba atlikušo vērtību.

72. Kompensāciju izmaksā no Aizsardzības ministrijai šim mērķim piešķirtajiem budžeta līdzekļiem.

XI. Bērna piedzimšanas pabalsta piešķiršanas un izmaksas kārtība

73. Bērna piedzimšanas pabalstu izmaksā no Aizsardzības ministrijai šim mērķim piešķirtajiem valsts budžeta līdzekļiem.

74. Bērna piedzimšanas pabalstu izmaksā, ja bērns piedzimis 306 dienu laikā pēc Valsts un pašvaldību institūciju amatpersonu un darbinieku atlīdzības likuma spēkā stāšanās dienas, un aprēķina no mēnešalgas, kas karavīram bija noteikta bērna piedzimšanas dienā. Ja vienās dzemdībās dzimuši vairāki bērni, pabalstu saņem par katru piedzimušo bērnu.

75. Lai saņemtu bērna piedzimšanas pabalstu, karavīrs 12 (divpadsmit) mēnešu laikā no bērna piedzimšanas dienas iesniedz Nacionālo bruņoto spēku regulāro spēku vienības komandierim vai iestādes vadītājam (atkarībā no dienesta vietas) šādus dokumentus:

75.1.rakstisku iesniegumu bērna piedzimšanas pabalsta saņemšanai. Iesniegums rakstāms brīvā formā, tajā ietverot informāciju par pabalsta pieprasītāja vārdu, uzvārdu, personas kodu, deklarēto un pastāvīgo dzīvesvietu, tālruņa numuru, elektroniskā pasta adresi, kredītiestādes vai pasta norēķinu sistēmas konta numurs (21 zīme), kā arī bērna vārdu, uzvārdu un personas kodu;

75.2.bērna dzimšanas apliecības vai ārvalsts kompetentās institūcijas izsniegta dokumenta par bērna piedzimšanas fakta reģistrāciju, ja bērns piedzimis ārvalstī (turpmāk – ārvalsts dokuments), kopiju, uzrādot oriģinālu;

75.3.dokumentu, kas apliecina, ka otrs bērna vecāks, nav saņēmis bērna piedzimšanas pabalstu gadījumā, ja viņš arī ir karavīrs vai strādā valsts institūcijā, kuras darbību regulējošajos normatīvajos aktos ir paredzētas tiesības uz bērna piedzimšanas pabalstu.

76. Ārvalsts dokumentu pielīdzina Latvijā izsniegtam dokumentam, kas apliecina bērna piedzimšanas fakta reģistrāciju, ja tas atbilst šādām prasībām:

76.1.ārvalsts dokuments satur informāciju par bērna piedzimšanas vietu un laiku;

76.2.ārvalsts dokumentam ir pievienots Valsts valodas likuma 10.panta trešajā daļā noteiktajā kārtībā apliecināts tulkojums valsts valodā, izņemot gadījumus, kuros atbilstoši Valsts valodas likuma 10.panta ceturtajai daļai ārvalsts dokumentu var pieņemt un izskatīt bez tulkojuma valsts valodā;

76.3.persona, kurai izsniegts ārvalsts dokuments, ir ievērojusi Dokumentu legalizācijas likumā noteikto kārtību attiecīgajā ārvalstī izsniegto dokumentu īstuma apliecināšanai.

77. Iesniegumā par bērna piedzimšanas pabalsta piešķiršanu karavīrs apliecina vienu no turpmāk minētajiem faktiem:

77.1. ja otrs bērna vecāks arī ir karavīrs vai strādā valsts institūcijā, kuras darbību regulējošajos normatīvajos aktos ir paredzētas tiesības uz bērna piedzimšanas pabalstu, viņš nav pieprasījis un nav saņēmis bērna piedzimšanas pabalstu, norādot iestādi (un tās adresi), kurā strādā otrs bērna vecāks;

77.2. otrs bērna vecāks nav karavīrs vai nestrādā valsts institūcijā, kuras darbību regulējošajos normatīvajos aktos ir paredzētas tiesības uz bērna piedzimšanas pabalstu.

78. Bērna piedzimšanas pabalstu karavīram var izmaksāt divās daļās gada laikā pēc tam, kad saņemts iesniegums par bērna piedzimšanas pabalsta piešķiršanu. Pirmajā izmaksas reizē izmaksājamās pabalsta daļas apmērs nedrīkst būt mazāks par 50 % no kopējās pabalsta summas. Informāciju par bērna piedzimšanas pabalsta izmaksu Nacionālie bruņotie spēki nosūta tai valsts iestādei, kurā strādā otrs bērna vecāks un kuras darbību regulējošajos normatīvajos aktos ir paredzētas tiesības uz bērna piedzimšanas pabalstu. Valsts iestāde, kurā strādā otrs bērna vecāks un kuras darbību regulējošajos normatīvajos aktos ir paredzētas tiesības uz bērna piedzimšanas pabalstu, informē Nacionālos bruņotos spēkus, ja tajā strādājošais otrs bērna vecāks ir saņēmis bērna piedzimšanas pabalstu.

79. Bērna piedzimšanas pabalsta summu pārskaita uz karavīra iesniegumā norādīto kredītiestādes norēķinu kontu.

80. Bērna piedzimšanas pabalstu karavīram nepiešķir, ja bērns piedzimis nedzīvs vai pēc piedzimšanas ir nodzīvojis mazāk par septiņām diennaktīm. Šajā gadījumā karavīram izmaksā šo noteikumu 2.punktā minēto pabalstu.

Ministru prezidents

V.Dombrovskis

Aizsardzības ministrs

I.Lieģis

Aizsardzības ministrs

I.Lieģis

Vīza: Valsts sekretāra p.i.

I.Dreģe