

## **Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Iekšējās studiju kvalitātes nodrošināšanas nolikums**

1. Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (turpmāk – NAA) Iekšējās studiju kvalitātes nodrošināšanas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kārtību, kādā NAA veic studiju un mācību kvalitātes iekšējo vērtēšanu un administratīvo pārraudzību akreditētām studiju programmām un karjeras/kvalifikācijas kursiem.

2. Nolikuma mērķis ir nodrošināt kvalitātes vadības sistēmas nepārtrauktu darbību NAA, kas ir jāievēro NAA personālam, pieaicinātam personālam un studējošajiem.

3. Nolikums izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likumu, Aizsardzības ministrijas un Nacionālo bruņoto spēku (turpmāk – NBS) iekšējiem normatīvajiem aktiem, NAA kvalitātes politiku, Standartiem un vadlīnijām kvalitātes nodrošināšanai Eiropas augstākās izglītības telpā.

### **II. Studiju kvalitātes pārvaldība**

4. NAA studiju kvalitātes mērķis ir īstenot NAA Kvalitātes politikā ietvertos kvalitātes un izcilības principus: stratēģisku un sistēmisku pieeju, orientāciju uz mērķu sasniegšanu un rezultātu, klienta fokusu, personāla līdzatbildību, līderību, ārējo un iekšējo komunikāciju, sadarbību un sociālo atbildību un pastāvīgu pilnveidi.

5. NAA studiju kvalitāti būtiski ietekmējošie faktori:

5.1. augstākās izglītības jomu regulējošās vietējās un starptautiskās prasības, vadlīnijas, attīstības tendences;

5.2. studētgrībētāju esošās un nākotnes vajadzības, kā arī studējošo vēlmes un apmierinātība;

5.3. NBS attīstības plāns un NAA attīstības stratēģija.

6. NAA Studiju kvalitāti nodrošina:

6.1. daudzveidīgs, militārās nozares attīstības tendencēm atbilstošs un uz studentiem centrēts studiju programmu piedāvājums;

6.2. praksē un pētniecībā balstīta, uz studējošo un mācīšanās procesa rezultātu vērsta augstākā izglītība;

6.3. kompetents akadēmiskais personāls;

6.4. mūsdienīga studiju vide un efektīva studiju procesa organizācija.

### **III. Studiju programmu izstrādāšana, pārskatīšana, apstiprināšana**

7. NAA izstrādā augstākās izglītības studiju programmas saskaņā ar NBS pieprasījumu un NAA attīstības stratēģiju.

8. Jaunās studiju programmas izstrādāšanai NAA prorektors norīko atbildīgo amatpersonu vai vairākas amatpersonas, kas atbilstoši normatīvajiem dokumentiem gatavo studiju programmas izstrādei un licencēšanai visus nepieciešamos dokumentus. Jaunās studiju programmas saturu izskata un apspriež darba grupā, ko apstiprina NBS komandieris, un kurā ietilpst darba devēja un studējošo pārstāvji.

9. Izstrādājot jauno studiju programmu, ievēro šādus pamatprincipus:

9.1. skaidri definēts studiju programmas sasniedzamais mērķis, uzdevumi, studiju rezultāti un iegūstamās kompetences;

9.2. studiju programmas saturs, mācīšanās iespējas un aprīkojums atbilst programmas izvirzītajam mērķim un sagaidāmajiem mācīšanas rezultātiem;

9.3. skaidri noteikta un aprakstīta studiju programmas apguves rezultātā iegūstamā kvalifikācijai;

9.4. iegūstamā kvalifikācija ir attiecināta uz atbilstošo augstākās izglītības līmeni nacionālajā kvalifikācijas ietvarstruktūrā, kā rezultātā tā attiecināma arī uz Eiropas Augstākās izglītības telpas kvalifikāciju ietvarstuktūras atbilstošo līmeni.

10. Izstrādājot jaunu studiju programmu, atbildīgā amatpersona to virza izskatīšanai NAA Mācību padomē (turpmāk – MP). Pēc pozitīva NAA MP vērtējuma saņemšanas, atbildīgā amatpersona virza programmu apstiprināšanai NAA Senātā. Pēc apstiprināšanas NAA Senātā programmu iesniedz licencēšanai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.

11. Karjeras un kvalifikācijas kursu programmas izstrādā un apstiprina Mācību vadības pavēlniecības komandiera/NAA rektora noteiktajā kārtībā.

12. Esošo studiju programmu studiju plānus un studiju kursu saturu pārskata studiju programmas direktors vismaz vienreiz gadā pirms jaunu studentu imatrikulēšanas (bakalaura un otrā līmeņa profesionālās augstākās izglītības programmām – decembris – janvāris; maģistra studiju programmai – augusts – septembris).

13. Studiju programmas direktors sadarbībā ar metodiķi sagatavo studiju programmas studiju plānu tiem studējošajiem, kas uzsāk studijas 1.kursā. Studiju plānu izskata un apstiprina NAA MP pirms studējošo imatrikulācijas.

14. Izmaiņu veikšana spēkā esošajos studiju plānos un jaunu studiju kursu iekļaušana studiju plānos notiek saskaņā ar studiju programmas direktora ierosinājumu, kurš ņem vērā NBS pieprasījumu un vadlīnijas, normatīvo aktu prasības, kursa docētāja ieteikumu, studējošo aptaujas un citas pamatotās prasības.

15. Docētājs reizi gadā pārskata sava docētā studiju kursa aprakstu, nepieciešamības gadījumā veic izmaiņas un nosūta laboto studiju kursa aprakstu NAA Mācību plānošanas un atbalsta pārvaldei (turpmāk – MPAP) uz saskaņojumu.

16. NAA MPAP atbildīgā amatpersona izskata iesniegtos studiju kursa aprakstus atbilstoši augstākās izglītības normatīvo aktu prasībām. Ja nepieciešams, MPAP atbildīgā amatpersona atkārtoti nosūta docētājam aprakstu korigēšanai. Pēc visu nepieciešamo izmaiņu veikšanas, MPAP atbildīgā amatpersona nosūta studiju kursa aprakstu programmas direktoram uz saskaņojumu, pēc saskaņojuma saņemšanas metodiķis virza studiju kursa aprakstu apstiprināšanai NAA MP.

17. Studiju kursu iekļauts studiju plānā pēc tā apstiprināšanas NAA MP.

#### **IV. Studiju procesa plānošana un īstenošana**

18. NAA MPAP atbild par nodarbību saraksta sastādīšanu atbilstoši apstiprinātiem studiju plāniem. Nodarbību sarakstu sastāda vismaz divas nedēļas pirms semestra sākuma.

19. NAA MPAP sazinās ar studiju kursa docētājiem un ieplāno viņiem nodarbības saskaņā ar studiju kursa aprakstu. Nodarbības var plānot moduļu veidā vai visa semestra laikā. Plānojot nodarbības ņem vērā, ka studiju kursam jābūt izpildītam bez lieliem pārtraukumiem starp nodarbībām (pārtraukums starp nodarbībām ir ne vairāk par divām nedēļām).

20. NAA MPAP nodarbību sarakstu ievada elektroniskajā sistēmā LAIS vismaz divas nedēļas pirms nodarbību sākuma.

21. Karjeras un kvalifikācijas kursus īsteno ar MVP komandiera pavēli atbilstoši karjeras vai kvalifikācijas kursa saturam.

22. NAA MPAP pirms jaunā akadēmiskā gada sākuma izveido elektroniskajā sistēmā ILIAS (turpmāk – ILIAS) visu studiju programmu kursu grupas, kur mācībspēki ievieto sava docētā kursa materiālus.

23. Studiju procesa īstenošanā piemēro šādas studētcentrētas vadlīnijas:

- 23.1. ņem vērā un respektē studējošo akadēmisko un personīgo vajadzību daudzveidību, veidojot piemērotus mācīšanas veidus;
- 23.2. atbilstoši apstākļiem izmanto daudzveidīgas pedagoģiskās metodes;
- 23.3. vērtēšanas kritēriji un metodes ir norādītas studiju kursu aprakstos, mācībspēks ar tām iepazīstina studējošos pirmajās nodarbībās;
- 23.4. tiek veicināta studējošo tieksme uz sistemātisku studiju apguvi un patstāvīgumu, tajā pašā laikā nodrošinot mācībspēku vadību un atbalstu;
- 23.5. abpusēja cieņa studējošā un mācībspēka attiecībās;
- 23.6. atgriezeniskā saites nodrošināšana par studiju kursu izpildi.

24. NAA mācībspēks pirms studiju kursa uzsākšanas ievieto sava studiju kursa materiālus ILIAS. NAA Tālmācības studiju nodaļas atbildīgā persona pārbauda ILIAS ievietoto materiālu u. c. informācijas atbilstību NAA noteiktajām kursa noformējuma tehniskajām prasībām.

25. Studiju kursa priekšnieks vismaz reizi ceturksnī tiek ar kadetiem, lai izrunātu ar studiju procesu saistītos jautājumus, un atbildētu uz kadetu jautājumiem.

## **V. Mācību resursi**

26. Mācībspēks nodrošina nepieciešamo studiju kursa materiālu ievietošanu ILIAS atbilstoši tālmācības studiju kursa sastāvdaļu mācību – metodisko materiālu pamatprasībām.

27. Mācībspēks studiju kursu nodrošināšanai izmanto dažādus uzskaites materiālus un video lekcijas, kas veicina studiju kursa efektīvāku apguvi.

28. Programmas direktors regulāri pārskata studiju kursu materiālus.

29. NAA bibliotēka regulāri tiek papildināta ar jaunāko literatūru saskaņā ar sarakstu, kuru NAA mācībspēki vai darbinieki iesniedz prorektoram, kurš to apstiprina.

30. Bibliotēka abonē datu bāzes, kas nodrošina kadetiem veiksmīgāku studiju programmas apguvi.

31. Bibliotēkas personāls sniedz atbalstu kadetiem literatūras meklēšanā.

## VI. Regulāro aptauju organizēšana

32. Aptauju veikšanas mērķis ir noskaidrot studējošo, klausītāju, absolventu un darba devēja viedokli par studiju/mācību procesu un rezultātu kvalitāti, un izmatot rezultātus, lai uzlabotu studiju kvalitāti.

33. NAA atbildīgās personas regulāri organizē šādas aptaujas:

33.1. aptauja NAA kadetkandidātiem (1. pielikums);

33.2. aptauja par studiju/karjeras kursiem un mācībspēku darbu (2. pielikums);

33.3. aptauja par praksi (3. pielikums);

33.4. aptauja par praktiskajiem kursiem (4. pielikums);

33.5. aptauja NAA absolventiem (5. pielikums);

33.6. aptauja darba devējiem (6. pielikums);

33.7. aptauja par karjeras/kvalifikācijas kursu (7. pielikums);

33.8. aptauja NAA viesdocētājiem (8. pielikums).

34. Aptauju kadetkandidātiem organizē kadetkandidāta kursa priekšnieks pēc pirmstudiju kursu pabeigšanas, aptauju aizpilda NAA elektroniskajā vidē (1. pielikums). Kadetkandidāta kursa priekšnieks apkopo aptaujas rezultātus un iesniedz NAA MPAP kopā ar atskaites ziņojumu.

35. Aptauja par studiju vai karjeras kursu un mācībspēku darbu tiek nosūtīta pēc katra studiju kursa pabeigšanas. Kadeti un kursa klausītāji aptauju aizpilda NAA elektroniskajā informācijas sistēmā (2. pielikums). Karjeras kursa priekšnieks apkopo aptaujas rezultātus par karjeras kursu un iesniedz NAA MPAP. Studiju programmas metodiķis apkopo aptauju rezultātus par studiju kursiem par katru semestri un iesniedz programmas direktoram.

36. Aptauja par praksi un Aptauja par praktiskajiem kursiem tiek nosūtīta pēc prakses iziešanas un praktisko kursu apgūšanas (3. un 4. pielikums). Aptaujas organizē un aptaujas rezultātus apkopo studiju programmas metodiķis un iesniedz studiju programmas direktoram.

37. Aptauja NAA absolventiem tiek nosūtīta pēc Valsts pārbaudījuma nokārtošanas (5. pielikums). Aptaujas organizē un aptaujas rezultātus apkopo studiju programmas metodiķis un iesniedz studiju programmas direktoram, NAA prorektoram un NAA rektoram.

38. NAA rektors ar absolventiem apspriež absolventu aptauju rezultātus pirms izlaiduma.

39. Darba devēju aptaujas mērķis ir noskaidrot NBS Regulāro spēku vienību un Zemessardzes viedokli par NAA absolventu iegūto zināšanu, prasmju un kompetenču atbilstību militārajam dienestam, kā arī gūt priekšlikumus studiju

kvalitātes uzlabošanai. Studiju programmas direktors vai metodiķis aptauju nosūta Darba devējiem pa e-pastu 6 mēnešu laikā pēc NAA absolvēšanas (6. pielikums). Apkopotas anketas metodiķis iesniedz studiju programmas direktoram.

40. Aptauja par karjeras/kvalifikācijas kursu organizē karjeras/kvalifikācijas kursa priekšnieks kursu nobeigumā (7. pielikumu). Apkopotie aptauju rezultāti tiek iesniegti NAA MPAP.

41. Aptauju NAA viesdocētājiem organizē Nodaļas vadītājs, kurā viesdocētājs tiek pieņemts darbā (8. pielikums). Viesdocētājs aptauju aizpilda pirms darba līguma beigu datuma. Attiecīgās nodaļas vadītājs apkopo aptauju rezultātus un iesniedz NAA prorektoram akadēmiskā gada beigās.

42. Studiju programmas direktors analizē studējošo, absolventu un darba devēju aptaujas rezultātus, un tos izmanto studiju programmas satura un studiju organizācijas pilnveidei.

43. Aptauju rezultātus apspriež NAA MP sēdē, kurā piedalās NAA Krīvu Padomes pārstāvji. NAA MP pieņem lēmumu par nepieciešamo uzlabojumu veikšanu. Aptauju rezultātu un NAA MP lēmumu noziņo NAA kopsapulcē, kurā piedalās NAA kadeti.

## **VII. Priekšlikumu un sūdzību iesniegšanas un izskatīšanas kārtība**

44. Priekšlikumus un sūdzības saistībā ar kursu kvalitāti var iesniegt individuāli vai studējošo vai mācībspēku grupas.

45. Anonīmos priekšlikumus vai sūdzības var iemest anonīmajā sūdzību, ierosinājumu un priekšlikumu pastkastītē, kas ir pieejama NAA ēkas 1. stāvā. Anonīmie priekšlikumi un sūdzības tiek izskatīti un apspriesti MP sēdēs vienu reizi mēnesī.

46. Priekšlikumus vai sūdzības studējošie vai mācībspēki rakstiski var iesniegt NAA prorektoram.

47. NAA prorektors viena mēneša laikā izskata iesniegto priekšlikumu vai sūdzību, izvērtē to būtību un pārrunā ar visām iesaistītajam pusēm.

48. Gadījumos, kad ir konstatēti NAA iekšējo normatīvo aktu vai Latvijas Republikas normatīvo aktu pārkāpumi, NAA prorektors pieprasa rakstisku paskaidrojumu no personas, par kuru ir iesniegta sūdzība. Lēmuma pieņemšana un atbildes sagatavošana notiek piesaistot iesaistīto pušu pārstāvjus: mācībspēkus, studējošos un administrācijas pārstāvjus.

49. Atbildes priekšlikuma vai sūdzības iesniedzējam NAA prorektors sniedz rakstiskā veidā ne vēlāk kā viena mēneša laikā no priekšlikuma vai sūdzības iesniegšanas dienas.

50. Ja pēc sūdzības izskatīšanas iesniedzējs nepiekrīt pieņemtajam lēmumam vai piedāvātajam risinājumam, kā arī puses nevar vienoties, tad NAA prorektors sūdzību nodod tālākai izskatīšanai NAA Akadēmiskajā šķīrējtiesā.

### **VIII. Kvalitātes ziņojums**

51. Studiju un mācību iekšējās kvalitātes vērtējums pamatojas uz studiju programmu, karjeras kursu, kvalifikācijas kursu pārvaldības ziņojumiem, kurus sagatavo studiju programmu direktori sadarbībā ar metodiķiem, un karjeras un kvalifikācijas kursu priekšnieki.

52. Kvalitātes ziņojumu par studiju programmām sagatavo kalendāra gada beigās par iepriekšējo akadēmisko gadu.

53. Kvalitātes ziņojumu par karjeras vai kvalifikācijas kursu sagatavo viena mēneša laikā pēc kursa pabeigšanas.

54. Kvalitātes ziņojumā iekļauj aktuālu informāciju par studiju programmas vai karjeras kursa, vai kvalifikācijas kursa norisi, novērtē atgriezenisko saiti, norāda izmaiņu ieviešanas pamatojumu un darbības plānu (9. pielikums).

55. Kvalitātes ziņojumus izskatīta un apstiprina NAA MP, pieņemot lēmumu par nepieciešamo izmaiņu veikšanu studiju programmā vai karjeras vai kvalifikācijas kursā.

**APTAUJA NAA KADETKANDIDĀTIEM**

Aptaujas mērķis ir noskaidrot Jūsu viedokli par kadetkandidāta kursa mācību procesu un kvalitāti. Aptaujas dati tiks izmantoti tikai apkopotā veidā.

Katru apgalvojumu novērtējiet ar vienu atbildi (*ar X*) ciparu skalā no 4 līdz 0, kur: 4 – pilnīgi piekrītu, 3 – drīzāk piekrītu, 2 – drīzāk nepiekrītu, 1 – pilnīgu nepiekrītu, 0 – grūti pateikt.

Par katru apgalvojumu varat sniegt komentārus. Ja atbilde ir neapmierinoši, lūdzu, sniedziet Jūsu vērtējuma paskaidrojumus.

Apgalvojums	4	3	2	1	0	Komentāri
1. Kadetkandidāta kursa mērķis ir skaidrs un saprotams.						
2. Kadetkandidāta kursa kvalitāte ir augstā līmenī.						
3. Mācību organizācija ir pārdomāta un atbilst izvirzītajam mērķim.						
4. Praktisko nodarbību materiāltehniskais nodrošinājums atbilst kursa mērķim.						
5. Mācībspēkiem ir augsts profesionālais līmenis.						
6. Mācībspēki veicina interesi par izvēlēto profesiju.						
7. Iegūtās zināšanas pilnībā atbilst izvēlētajai profesijai.						
8. Ir pieejams kursa priekšnieka atbalsts.						
9. Ir laba sadarbība ar kursa priekšnieku.						
10. Administratīvie jautājumi tiek risināti ātri un konstruktīvi.						
11. Infrastruktūra atbilst mācību mērķim.						
12. Sadzīves apstākļi ir labā līmenī.						
13. Mācības veicina personisko izaugsmi.						

Papildu komentāri:

---



---



---



---



---



---

Paldies par atbildēm!

**APTAUJA PAR STUDIJU/KARJERAS KURSIEM UN MĀCĪBSPĒKU DARBU**

Studiju programma, kurss, semestris \_\_\_\_\_

Studiju kurss \_\_\_\_\_

Aptaujas mērķis ir noskaidrot Jūsu viedokli par NAA studiju/mācību procesu un kvalitāti. Aptaujas dati tiks izmantoti tikai apkopotā veidā studiju procesa pilnveidei.

Lūdzam Jūs sniegt savu vērtējumu par NAA un sadarbības augstskolu mācībspēku darbu.

Katru apgalvojumu novērtējiet pēc atbilžu sistēmas no “Pilnīgi nepiekrītu” līdz “Pilnīgi piekrītu”.

Apgalvojums	Pilnīgi nepiekrīt	Pārsvarā nepiekrīt	Drīzāk nepiekrīt	Drīzāk piekrītu	Pārsvarā piekrītu	Pilnīgi piekrītu
1. Pirms studiju kursa uzsākšanas mācībspēks informē par kursa mērķi, mācību nosacījumiem un vērtēšanas kritērijiem.						
2. Studiju kursam ir pārdomāta struktūra un apjoms.						
3. Pasniedzējs saprotami izklāsta mācību saturu.						
4. Pasniedzējs prot ieinteresēt.						
5. Pasniedzējam ir labas oratora prasmes.						
6. Pasniedzējs vērtē objektīvi – atbilstoši izvirzītajām prasībām.						
7. Bija iespēja saņemt pasniedzēja konsultācijas.						
8. Pasniedzēja lietotās mācību metodes veicināja studiju kursa apguvi.						
9. Nodarbību laikā pasniedzējs uztur labu kontaktu ar auditoriju.						
10. Teorija un prakse viena otru savstarpēji papildina.						
11. Labprāt klausītos vēl kādu kursu pie šī pasniedzēja.						

Papildu komentāri:

---



---



---

Paldies par atbildēm! Veiksmi turpmākajās studijās!

**APTAUJA PAR PRAKSI**

Studiju programma, kurss, semestris \_\_\_\_\_

Studiju kurss \_\_\_\_\_

Aptaujas mērķis ir noskaidrot Jūsu viedokli par praksi. Aptaujas dati tiks izmantoti tikai apkopotā veidā prakses norises pilnveidei.

Katru apgalvojumu novērtējiet pēc atbilžu sistēmas no “Pilnīgi nepiekrītu” līdz “Pilnīgi piekrītu”.

Apgalvojums	Pilnīgi nepiekrītu	Pārsvarā nepiekrītu	Drīzāk nepiekrītu	Drīzāk piekrītu	Pārsvarā piekrītu	Pilnīgi piekrītu
1. Pirms prakses uzsākšanas prakses vadītājs informē par kursa nosacījumiem un gaitu.						
2. Prakses kursam ir pārdomāta struktūra un apjoms.						
3. Prakses norise atbilst kursa programmas saturam.						
4. Prakses vadītāja lietotās metodes veicināja jaunu zināšanu un prasmju apguvi prakses laikā.						
5. Prakses komisija vērtē objektīvi – atbilstoši izvirzītajām prasībām.						

Papildu komentāri:

---



---



---

Paldies par atbildēm!

**APTAUJA PAR PRAKTISKAJEM KURSIEM**

Studiju programma, kurss, semestris \_\_\_\_\_

Studiju kurss \_\_\_\_\_

Aptaujas mērķis ir noskaidrot Jūsu viedokli par praktiskajiem militārajiem kursiem. Aptaujas dati tiks izmantoti tikai apkopotā veidā, lai pilnveidotu praktisko kursu kvalitāti.

Katru apgalvojumu novērtējiet pēc atbilžu sistēmas no "Pilnīgi nepiekrītu" līdz "Pilnīgi piekrītu".

**Par Vasaras lauka nometni**

Apgalvojums	Pilnīgi nepiekrītu	Pārsvarā nepiekrītu	Drīzāk nepiekrītu	Drīzāk piekrītu	Pārsvarā piekrītu	Pilnīgi piekrītu
1. Pirms kursa uzsākšanas esmu informēts par tā nosacījumiem un gaitu.						
2. Kursa mērķis ir skaidrs un saprotams.						
3. Kursam ir pārdomāta struktūra un apjoms.						
4. Kursā lietotās metodes veicināja jaunu zināšanu un prasmju apguvi.						
5. Iegūtās iemaņas būs noderīgas turpmākajā dienestā.						

**Par KIK**

Apgalvojums	Pilnīgi nepiekrītu	Pārsvarā nepiekrītu	Drīzāk nepiekrītu	Drīzāk piekrītu	Pārsvarā piekrītu	Pilnīgi piekrītu
1. KIK mērķis ir skaidrs un saprotams.						
2. KIK kvalitāte ir augstā līmenī.						
3. Kursa organizācija ir pārdomāta un atbilst izvirzītajam mērķim.						
4. Instruktoriem ir augsts profesionālais līmenis.						
5. Iegūtās iemaņas būs noderīgas turpmākajā dienestā.						
6. Ir pieejams kursā iesaistītā personāla atbalsts.						
7. Kurss veicina personisko izaugsmi.						
8. Kurss ir lietderīgs kadetiem.						

Papildu komentāri:

---



---



---

Paldies par atbildēm!

**APTAUJA NAA ABSOLVENTIEM**

Absolvēta studiju programma \_\_\_\_\_

Beigšanas gads \_\_\_\_\_

Aptaujas mērķis ir noskaidrot Jūsu viedokli par NAA studiju/mācību procesu un kvalitāti. Aptaujas dati tiks izmantoti, lai pozitīvi ietekmētu studiju procesu, pamatojoties uz absolventu vērtējumu un komentāriem.

Lūdzam Jūs sniegt savu vērtējumu par studijām NAA.

Katru apgalvojumu novērtējiet pēc piedāvātajām atbildēm. Būsim ļoti pateicīgi par Jūsu komentāriem.

Apgalvojums	Pilnīgi nepiekrīt	Pārsvarā nepiekrīt	Drīzāk nepiekrīt	Drīzāk piekrīt	Pārsvarā piekrīt	Pilnīgi piekrīt	Grūti pateikt
1. Izvēlēta augstskola un studiju programma pilnībā atbilda manam priekšstatam un cerībām.							
2. Studiju programmas kvalitāte ir augstā līmenī.							
3. Metodiskais un informatīvais nodrošinājums atbilst programmas prasībām.							
4. Studiju kursus nodrošina augstas kvalifikācijas akadēmiskais personāls.							
5. NAA starptautiskā sadarbība ir augstā līmenī.							
6. Studējošajiem ir iespēja piedalīties studiju programmas kvalitātes pilnveidošanā.							
7. Noteikti ieteiktu NAA apgūto studiju programmu saviem radniekiem, draugiem un paziņām.							

Papildu komentāri:

---



---



---



---



---



---



---

Paldies par sadarbību!

**APTAUJA DARBA DEVĒJIEM**

Aptaujas mērķis ir noskaidrot Jūsu viedokli par NAA studiju kvalitāti un absolventu iegūto izglītību. Aptaujas dati tiks izmantoti, lai pozitīvi ietekmētu studiju procesu, pamatojoties uz darba devēju domām un priekšlikumiem.

1. Cik NAA absolventu, kuri diplomus ieguvuši pēdējo piecu gadu laikā, strādā Jūsu struktūrā?

2. Kā Jūs varētu kopumā raksturot pēdējo gadu absolventus? (*Var atzīmēt vairākus aspektus.*)

Labā teorētiskā un praktiskā sagatavotība, spējīgi uzreiz patstāvīgi veikt savus dienesta pienākumus.

Pēc neilga apmācības/ievada darba vietā spēj veikt savus dienesta pienākumus.

Absolventi bija labi teorētiski sagatavoti, bet nepietiekami apgūtas praktiskās iemaņas.

Absolventiem bija labas praktiskās iemaņas, bet sliktas teorētiskās zināšanas.

Kopumā izteikt vērtējumu grūti, jo absolventi ir ļoti atšķirīgi.

Cita

atbilde:

3. Lūdzu, atzīmējiet (*ar X*), cik lielā mērā NAA absolventi atbilst Eiropas kvalifikācijas ietvarstruktūras (EKI) definētajiem studiju rezultātiem! (*Vēlams komentēt, īpaši, ja norādījāt, ka rezultāts netika sasniegts vai drīzāk netika sasniegts.*)

Studiju rezultāts	Pilnībā tika sasniegts	Drīzāk tika sasniegts	Drīzāk netika sasniegts	Netika sasniegts	Komentāri
Spēj parādīt attiecīgajai profesijai raksturīgās pamata un specializētās zināšanas un šo zināšanu kritisku izpratni, turklāt daļa zināšanu atbilst attiecīgās profesijas augstāko sasniegumu līmenim.					
Spēj parādīt attiecīgās profesionālās jomas svarīgāko jēdzienu un likumsakarību izpratni.					
Spēj, izmantojot apgūtos teorētiskos pamatus un prasmes, veikt profesionālu un inovatīvu darbību, formulēt un analītiski aprakstīt informāciju, problēmas un risinājumus savā profesijā, tos izskaidrot un argumentēti diskutēt par					

tiem gan ar speciālistiem, gan ar citām iesaistītajām pusēm.					
Spēj patstāvīgi strukturēt savu mācīšanos, virzīt savu un padoto turpmāku mācīšanos un profesionālo pilnveidi, parādīt zinātnisku pieeju problēmu risināšanā, uzņemties atbildību un iniciatīvu, veicot darbu individuāli, komandā vai vadot citu cilvēku darbu, pieņemt lēmumus un rast radošus risinājumus mainīgos vai neskaidros apstākļos.					
Spēj patstāvīgi iegūt, atlasīt un analizēt informāciju un to izmantot, pieņemt lēmumus un risināt problēmas attiecīgajā profesijā, parādīt, kā izprot profesionālo ētiku, izvērtēt savas profesionālās darbības ietekmi uz vidi un sabiedrību un piedalīties attiecīgās profesionālās jomas attīstībā.					

Papildu komentāri:

---



---



---



---



---

Paldies par sadarbību!

**APTAUJA PAR KARJERAS/KVALIFIKĀCIJAS KURSU**

Aptaujas mērķis ir noskaidrot Jūsu viedokli par karjeras kursa mācību procesu un kvalitāti. Aptaujas dati tiks izmantoti tikai apkopotā veidā.

Katra apgalvojumu novērtējiet ar vienu atbildi (*ar X*) ciparu skalā no 4 līdz 0, kur: 4 – pilnīgi piekrītu, 3 – drīzāk piekrītu, 2 – drīzāk nepiekrītu, 1 – pilnīgu nepiekrītu, 0 – grūti pateikt.

Par katru apgalvojumu varat sniegt komentārus. Ja atbilde ir neapmierinoši, lūdzu, sniedziet Jūsu vērtējuma paskaidrojumus.

Apgalvojums	4	3	2	1	0	Komentāri
1. Karjeras kursa mērķis ir skaidrs un saprotams.						
2. Karjeras kursa kvalitāte ir augstā līmenī.						
3. Mācību organizācija ir pārdomāta un atbilst izvirzītajam mērķim.						
4. Praktisko nodarbību materiāltehniskais nodrošinājums atbilst kursa mērķim.						
5. Mācībspēkiem ir augsts profesionālais līmenis.						
6. Mācībspēki veicina interesi par izvēlēto profesiju.						
7. Iegūtās zināšanas pilnībā atbilst izvēlētajai profesijai.						
8. Ir pieejams kursa priekšnieka atbalsts.						
9. Ir laba sadarbība ar kursa priekšnieku.						
10. Administratīvie jautājumi tiek risināti ātri un konstruktīvi.						
11. Infrastruktūra atbilst mācību mērķim.						
12. Sadzīves apstākļi ir labā līmenī.						
13. Mācības veicina personisko izaugsmi.						

Papildu komentāri:

---



---



---



---



---



---

Paldies par atbildēm!

**APTAUJA NAA VIESDOCĒTĀJIEM**

Aptaujas mērķis ir noskaidrot Jūsu viedokli par sadarbību ar Nacionālo aizsardzības akadēmiju (NAA). Aptaujas dati tiks izmantoti tikai apkopotā veidā.

Cik ilgi Jūs sadarbojaties ar NAA?

- a. Mazāk par vienu gadu.
- b. No viena līdz diviem gadiem.
- c. No diviem līdz pieciem gadiem.
- d. Vairāk par pieciem gadiem.

Turpmāk sniegti vairāki apgalvojumi. Lūdzam izvērtēt katru apgalvojumu, pieņemot, ka 1 – pilnībā nepiekrītu/pilnībā neatbilst, 2 – drīzāk nepiekrītu, 3 – grūti atbildēt, 4 – drīzāk piekrītu, 5 – pilnībā piekrītu/pilnībā atbilst.

Par katru apgalvojumu varat sniegt komentārus. Ja atbilde ir neapmierinoši, lūdzu, sniedziet Jūsu vērtējuma paskaidrojumus.

Apgalvojums	5	4	3	2	1	Komentāri
1. Esmu apmierināts(-a) ar līdzšinējo sadarbību ar NAA.						
2. Esmu apmierināts(-a) ar savstarpējo komunikāciju.						
3. Vienmēr saņemu atbildes uz saviem jautājumiem no NAA puses.						
4. Vienmēr saņemu informāciju par jaunu kursu pilnā apjomā.						
5. Esmu apmierināts ar materiāltehniskās bāzes nodrošinājumu (mācību līdzekļi, iespēja atnākt sev ērtā laikā un uz vietas izdrukāt nepieciešamos materiālus, datoru pieejamība klasēs).						
6. Man ir saprotams, kur, kad un kā ievietot mācību materiālus tiešsaistes mācību platformā ILIAS.						
7. Esmu apmierināts ar mācību telpu iekārtojumu un aprīkojumu (dators, projektors, nepieciešamā programmatūra).						
8. Esmu informēts(-a) par NAA bibliotēkā pieejamajiem resursiem.						
9. Mani apmierina viesdocētājiem paredzētā darba telpa un tajā esošais materiāltehniskais aprīkojums.						
10. Man ir skaidri samaksas noteikumi.						
11. Vienmēr saņemu pietiekamu atbalstu problēmsituācijās.						
12. Esmu pietiekami informēts(-a) un zinošs (-a) par manu jomu militārajā kontekstā.						
13. Labprāt vēlos turpināt sadarbību ar NAA arī nākotnē.						

Papildu komentāri:

---

---

---

---

---

Paldies par atbildēm!

**Kvalitātes ziņojums par**

<i>Studiju programmas/karjeras/kvalifikācijas kursa nosaukums</i>	
Pārskata periods/Norises laiks	
Apmācāmo skaits	
Atskaitīto skaits (iemesls)	
Mācībspēki (kādi mācībspēki tika iesaistīti)	
Aktuāla informācija par studiju programmu /karjeras/kvalifikācijas kursu	
Ieviesto izmaiņu novērtējums (iepriekšējā periodā)	
Sekmības novērtējums	
Atgriezeniskās saites kopsavilkums	
MTL nodrošinājums (atbilstošs apmācību programmai)	
Nepieciešamo izmaiņu ieviešanas pamatojums	
<b>Izmaiņu ieviešanas darbības plāns</b>	
Veicamie uzdevumi	
Atbildīgās personas	
Izpildes laiks	
Nepieciešamie resursi	

Sagatavotājs: \_\_\_\_\_  
 (amats, dienesta pakāpe, paraksts, paraksta atšifrējums)