

APSTIPRINĀTS
Ar NAA. Senāta sēdes 06.03.2024.
Protokola Nr. 2/2024 lēmumu Nr. 2
Ir spēkā ar NAA rektora 13.03.2024. pavēli Nr. 46

Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas kadetu līderības un reitingu sistēmas nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas (turpmāk – NAA) kadetu līderības un reitingu sistēmas nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka kadetu tiesības un pienākumus, savstarpējās attiecības un iekšējās kārtības organizēšanu kadetu līderības kompetenču attīstīšanas ietvaros, kā arī vienotu kadetu studiju darba un individuālo īpašību vērtēšanas kārtību reitingu sistēmā. Nolikums regulē kadetu organizēšanu apakšvienībās miera laikā, kā arī krīzes vai mācību uzdevumu izpildes laikā, piemēram, piedaloties militārās mācībās vai vasaras lauka nometnē.

2. Nolikuma mērķis ir kadetu līderības kompetenču pilnveide, pamatojoties uz militārās komandvadības pamatprincipiem.

3. Nolikums ir saistošs bakalaura studiju programmu “Sauszemes spēku militārā vadība”, “Jūras spēku militārā vadība”, “Gaisa spēku militārā vadība” un profesionālās augstākās izglītības studiju programmas “Komandējošā sastāva virsnieks” studējošiem kadetiem, kā arī NAA vadības grupai, studiju kursu priekšniekiem un instruktoriem atbilstoši militārās struktūras pakļautības komandķēdei.

II. Kadetu līderības kompetenču pilnveide

4. NAA komandējošā sastāva un mācībspēku mērķis ir sagatavot NAA studējošos kā profesionālā dienesta karavīrus, topošos komandierus, kuriem piemīt augsta vispārējā fiziskā sagatavotība, psihiskā noturība un līdera dotības, lai spētu veikt tiem uzticētos uzdevumus jebkuros apstākļos.

5. Lai radītu apstākļus kadetu līderības kompetenču attīstībai, NAA studējošos kadetus sagrupē atbilstoši militāras apakšvienības veidošanas pamatprincipiem, ievērojot militāro apakšvienību struktūru, komandieru pienākumus, komandķēdi un hierarhiju.

III. Kadetu apakšvienību veidošanas principi

6. Apakšvienību veidošanas principi militārās bāzes apstākļos miera laikā ir atšķirīgi no apakšvienības veidošanas principiem krīzes vai mācību laikā. Kadetu sadali krīzes laikā veic NAA SzS nodaļas vadītājs un aktualizē katru mācību gada sākumā atbilstoši kadetu pārcelšanai nākamajos studijuursos.

7. Gan militārās bāzes, gan mācību vai krīzes apstākļos visus kadetus grupē kadetu vados. Kadetu vadā par kadetu vada komandieri, kadetu vada seržantu, nodaļas komandieri un grupas komandieri nozīmē kadetus. Ja kadetu vadus apvieno kadetu rotās, tad rotas komandiera, rotas virsseržanta pienākumus pilda nozīmētais virsnieks vai instruktors no NAA pastāvīgā personāla. Komandējošā sastāva kadetu pienākumi noteikti nolikuma IV. daļā.

8. Kadetu apakšvienību veidošanas principi miera laikā (1. pielikums):

8.1. kadetus grupē kadetu vados atkarībā no studiju programmas un kursa piederības, piemēram, Sauszemes spēku militārās vadības 1. kursa kadeti ir viens vads, Sauszemes spēku militārās vadības 2. kursa kadeti – otrs vads;

8.2. ja vienā kursā studē vairāk nekā 40 kadeti, kadetus sagrupē viena kursa ietvaros divos vados;

8.3. ja vienā kursā studē mazāk par 15 kadeti, kadetus sagrupē vienā vadā ar vienu nodaļu;

8.4. kadetu vada komandieris, vada seržants, nodaļas komandieri un grupas komandieri rotē ik pēc nedēļas, lai radītu iespēju visiem kadetiem pildīt komandējošā sastāva pozīcijas un praktizēt apakšvienības vadīšanu;

8.5. katru no kadetu vadiem uzrauga studiju kursa instruktors. Studiju kursa instruktora uzdevums ir vērtēt kadeta sniegumu kadetu vada komandiera un seržanta amatā, kā arī ieteikt labākus risinājumus darbā ar personālu.

9. Kadetu apakšvienību veidošanas principi krīzes vai mācību apstākļos (2. pielikums):

9.1. krīzes vai mācību struktūru aktivizē pēc NAA rektora vai NAA prorektora rīkojuma, piemēram, trauksmes reaģēšanas gadījumā vai piedaloties liela mēroga taktiskajās mācībās;

9.2. NAA Sauszemes spēku nodaļas vadītājs atbild par “A” un “B” rotu struktūru, kā arī kadetu sadali štāba amatos. NAA Jūras spēku nodaļas un NAA Gaisa spēku studiju kursa priekšnieki iesaka NAA Sauszemes spēku nodaļas vadītājam, kādos amatos iecelt savā pakļautībā esošos kadetus;

9.3. visu studiju programmu kursu kadetus organizē divās rotās – “A” un “B” rota, kur komandējošā sastāva pozīcijās norīko kadetus, pamatojoties uz apgūtajām militārajām kompetencēm. Piemēram, 1. kursu kadeti, kas ir apguvuši tikai individuālās militārās iemaņas, ieņem kadetu nodaļu kareivju pozīcijas. Otro kursu kadetus ieceļ speciālistu amatos, piemēram, ložmetējnieki un granātmetēji. Trešo un ceturto kursu kadetus ieceļ komandējošajās pozīcijās – grupas komandieri, nodaļas komandieri, vada seržanti un vada komandieri;

9.4. mācību vai krīzes apstākļos papildus “A” un “B” rotas struktūrām aktivizē kadetu štābu, lai atvieglotu divu rotu administrēšanu un atbalstītu rotas komandierus vai NAA štābu;

9.5. kadetu vada komandiera amatu var ieņemt 4. kursa kadets, kurš ir sekmīgi apguvis Vada taktikas kursu

9.6. kadetu vada seržanta amatu var ieņemt 4. kursa kadets, kurš ir sekmīgi apguvis Vada taktikas kursu;

9.7. kadetu vada nodaļas komandiera pienākumus ieņem 3. kursa kadeti, kuri ir sekmīgi apguvuši Nodaļas taktikas kursu.

10. Kadetu vada struktūru var mainīt, lai saglabātu kadetu vada kaujas spējas atbilstoši esošajam kadetu skaitam, par to informējot kadetu vada komandierus un kadetu rotu komandierus.

11. Lai nodrošinātu kadetu līderības kompetenču pilnveidi miera laikā, studiju kursa atbildīgajam instruktoram ir šādi pienākumi:

11.1. novērot kadetu vada izvades un katras nedēļas noslēgumā iepazīstināt kadetu vada komandieri un kadetu vada seržantu ar ieteikumiem turpmākajiem uzlabojumiem darbā ar padotajiem;

11.2. izlases kārtībā apmeklēt kadetu nodarbības un kontrolēt kadetu uzvedību nodarbībās;

11.3. nodrošināt informācijas plūsmu starp atbilstošās studiju plūsmas kursa priekšnieku, kadetu vada komandieri un vada seržantu;

11.4. ja nepieciešams, iesniegt vērtējumu atbilstošā kursa priekšniekam par katra kadeta sniegumu, kā arī kopējo personības līdera iezīmju vērtējumu saskaņā ar karavīra ikgadējās izvērtēšanas kritērijiem un izaugsmes progresu.

12. Kadetu vada informācijas plūsmu organizē militārās pakļautības kārtībā (kadets – grupas komandieris vai nodaļas komandieris – vada seržants vai vada komandieris – vada uzraugošais instruktors – studiju kursa priekšnieks – Studiju programmas direktors/nodaļas vadītājs). Svarīgos personiskos jautājumos kadeti ir tiesības vērsties pie kursa priekšnieka vai vadam piesaistītā instruktora, neievērojot noteikto subordināciju, bet noziņojot par došanos pie minētajām amatpersonām noteiktā pakļautības kārtībā.

IV. Kadetu vada komandējošā sastāva pienākumi

13. Kadetu pienākumi atbilstoši vada struktūrā ieņemamajai pozīcijai atbilst Aizsardzības ministrijas 2012. gada 3. augusta noteikumu Nr. 21-NOT “Militārā dienesta iekārtas reglaments” prasībām (nodaļas komandiera pienākumi, vada seržanta pienākumi, vada komandiera pienākumi).

14. Miera laikā kadetu vada komandieris ir pakļauts atbilstošās studiju programmas kursa priekšniekam, bet mācību vai krīzes laikā kadetu vada komandieris ir pakļauts kadetu rotas komandierim.

15. Papildus Aizsardzības ministrijas 2012. gada 3. augusta noteikumu Nr. 21-NOT "Militārā dienesta iekārtas reglaments" prasībām kadetu vada nodaļas komandierim jāveic šādi pienākumi:

- 15.1. pārzināt nodaļas komandiera pienākumus;
- 15.2. vadīt kadetu nodaļu;
- 15.3. pildīt kadetu vada seržanta pienākumus viņa prombūtnes laikā;
- 15.4. pārzināt kadetu nodaļas rīcībā esošā ekipējuma uzbūvi, to uzturēšanas un izmantošanas noteikumus, nodrošinot to ievērošanu;
- 15.5. zināt nodaļas kadetu faktisko skaitu un prombūtnē esošo kadetu atrašanās vietu, katra padotā vārdu, uzvārdu, spējas un trūkumus dienestā;
- 15.6. ziņot kadetu vada komandierim par padoto kadetu slimībām un traumām, par sūdzībām, prasībām, ierosinājumiem, pārkāpumiem un veiktajiem profilakses pasākumiem, valsts mantas pazaudēšanas gadījumiem vai bojājumiem, par apbalvojumiem un disciplinārsodiem;
- 15.7. ievērot un kontrolēt dienas sadali, laicīgu ierašanos uz apmācībām vai lekcijām, kā arī nodrošināt tīrību un kārtību nodaļā, nodaļas izvietojuma tīrību, padoto formas tērpa, apavu, ekipējuma lietošanas noteikumu un personiskās higiēnas ievērošanu;
- 15.8. zināt, kur atrodas un ko dara nodaļas personāls;
- 15.9. kontrolēt, lai padotie pēc attiecīga uzdevuma, piemēram, nodarbībām, mācībām, dežūras utt. veiktu ekipējuma pārbaudi, ieroču tīrīšanu, ieroču, neizmantotās munīcijas un sprāgstvielu nodošanu;
- 15.10. kontrolēt, lai padotie bez atļaujas neatstātu vienības izvietojuma teritoriju, izņemot no dienesta brīvajā laikā, ja vienības komandieris nav noteicis citu kārtību.

16. Papildus Aizsardzības ministrijas 2012. gada 3. augusta noteikumu Nr. 21-NOT "Militārā dienesta iekārtas reglaments" prasībām kadetu vada seržants:

- 16.1. pārzina vada seržanta pienākumus;
- 16.2. pilda kadetu vada komandiera pienākumus viņa prombūtnes laikā;
- 16.3. sagatavo un iesniedz ikdienas ierindas ziņas kadetu vada komandierim, kursa uzraugošajam instruktoram un atbilstošās studiju plūsmas virsseržantam;
- 16.4. pēc kadetu vada komandiera uzdevuma rīko rīta rosmes;
- 16.5. zina kursa rīcībā esošā ekipējuma uzbūvi, to uzturēšanas un izmantošanas noteikumus, kontrolē to ievērošanu;
- 16.6. zina kursa karavīru faktisko skaitu un prombūtnē esošo kadetu atrašanās vietu, katra padotā vārdu, uzvārdu, spējas un trūkumus dienestā un citus dienesta gaitas un personīgos datus, veicot uzskaiti vada komandiera vai kursa vecāka apmācību instruktora noteiktajā kārtībā;
- 16.7. kontrolē kadeti izdotā individuālā un kolektīvā ekipējuma pareizu lietošanu, uzturēšanu, glabāšanu un nodrošina precīzu uzskaiti atbilstoši noteikumiem;

16.8. katru dienu organizē kursa personāla pārbaudi. Ziņo studiju kursa pasniedzējam instruktoram (kursa virsseržantam) un vada komandierim par saslimušiem karavīriem, par karavīru vajadzībām, lūgumiem un ierosinājumiem, kā arī par apbalvojumiem, pārkāpumiem un uzliktajiem disciplinārsodiem;

16.9. pēc studiju kursa pasniedzēja instruktora (kursa virsseržanta) pieprasījuma norīko kadetus diennakts norīkojumā un sagatavo kursa norīkojumu sarakstu;

16.10. ne retāk kā vienu reizi mēnesī pārbauda karavīru ekipējumu un kursam lietošanā nodotos materiāltehniskos līdzekļus. Par pārbaudes rezultātiem ziņo kursa vecākajam apmācības instruktoram, studiju kursa pasniedzējam instruktoram (kursa virsseržantam) un kursa kadetu vada komandierim;

16.11. ievēro un kontrolē vada dienas sadali, laicīgu ierašanos uz apmācību vai lekcijām, kā arī nodrošina tīrību un kārtību kursa izvietojuma, padoto formas tērpa, apavu, ekipējuma lietošanas noteikumu un personiskās higiēnas ievērošanu;

16.12. organizē ierindas skati un informācijas apkopošanu, un iesniegšanu kursa uzraugošajam instruktoram.

17. Papildus Aizsardzības ministrijas 2012. gada 3. augusta noteikumu Nr. 21-NOT "Militārā dienesta iekārtas reglaments" prasībām kadetu vada komandieris:

17.1. pārzina vada komandiera pienākumus;

17.2. vada kursa kadetus ikdienas vidē militārajā bāzē, organizē rīta izvades, nodod informāciju kadetu vadam par dienas plānotajām aktivitātēm;

17.3. vada kadetu ierindu no izvietojuma uz nodarbībām un atpakaļ, kadetu vadam pārvietojoties pa militārās bāzes "Ezermala" teritoriju;

17.4. kontrolē kadetiem izdotā individuālā un kolektīvā ekipējuma pareizu lietošanu, uzturēšanu, glabāšanu un nodrošina precīzu uzskaiti atbilstoši noteikumiem;

17.5. zina kursa kadetu faktisko skaitu un prombūtnē esošo kadetu atrašanās vietu, katra padotā vārdu un uzvārdu, spējas un trūkumus dienestā;

17.6. ziņo studiju kursa uzraugošajam instruktoram par padoto vajadzībām, par piešķirtajiem apbalvojumiem un uzliktajiem disciplinārsodiem;

17.7. ne retāk kā reizi mēnesī kursa uzraugošā instruktora vadībā pārbauda kursa ekipējuma un citu mantu faktisko un tehnisko stāvokli un to atbilstību uzskaites datiem. Ja nepieciešams, organizē konstatēto trūkumu novēršanu un par pārbaudes rezultātiem ziņo studiju kursa priekšniekam;

17.8. nodrošina ekipējuma sagatavošanu pirms katrām mācībām, kā arī pārbauda to skaitlisko daudzumu un tehnisko stāvokli pēc mācībām;

17.9. pirms nodarbībām nodrošina apmācības vietas vai telpas atslēgšanu un telpu sagatavošanu apmācībai;

17.10. pēc nodarbības nodrošina apmācības vietas vai telpas sakārtošanu un aizslēgšanu;

17.11. pirms lekcijas sākuma ziņo pasniedzējam par kadetu vada skaitu, prombūtnē esošajiem kadetiem un gatavību nodarbībai;

17.12. nedēļas pēdējā darba dienā, noslēdzot apmācības procesu, ziņo kursa priekšniekam par kadetu gatavību atstāt NAA teritoriju un doties brīvdienās.

18. Miera laikā kadetu vada komandieris ir tieši pakļauts kursa priekšniekam, bet trauksmes reaģēšanas un kaujas vai mācību izpildes laikā nozīmētajam rotas komandierim.

19. Kadetu vada komandierim ir tiesības ieteikt sava vada karavīrus apbalvošanai vai sodīšanai kursa priekšniekam.

20. Kadetu vada komandieris var ieteikt kursa priekšniekam atsevišķu studiju režīmu savā pakļautībā esošajam personālsastāvam.

21. Kadetu vada komandierim, saskaņojot ar kursa priekšnieku, ir tiesības noteikt savā pakļautībā esošajam personālsastāvam ilgāku darba dienas laiku (pēc plkst. 17.00).

22. Kadetu nodaļas strēlnieks ir tieši pakļauts kadetu nodaļas komandierim. Kadetu vada vadības grupas strēlnieks ir tieši pakļauts vada seržantam un vada komandierim.

V. Kadetu štāba loma un uzdevumi

23. Mācību vai krīzes gadījumā kadetus iedala "A" un "B" rotās, nosakot amatu sadali un izveido kadetu štābu (3.pielikums).

24. NAA Sauszemes spēku nodaļas vadītājs atbild par kadetu sadali pa amatiem kadetu štābā. Kadetu štāba funkcijas veic vecāko kursu kadeti.

25. Kadetu štāba uzdevums ir atbalstīt rotu komandierus un NAA štābu kadetu apakšvienību administrēšanā un vadībā. Ja NAA izveido komandpunktu, kadetu štābs nonāk NAA prorektora rīcībā.

26. Kadetu štābā kadetus iedala pēc štāba amatu funkcijām:

26.1. S1/2/6 – personāla administrēšana, izlūkošana, sakari;

26.2. S-3 – plānošana un apmācības organizācija;

26.3. S-4 – nodrošinājums un atbalsts.

27. Kadetu, kuri ir norīkoti pildīt S-1/2/6 funkciju, uzdevumi:

27.1. katru dienu apkopot kadetu ierindas ziņas;

27.2. sastādīt un kontrolēt grafiku norīkojumiem un sardzei atbilstoši nepieciešamībai;

27.3. trauksmes reaģēšanas plāna (TRP) izpildes laikā atbildēt par sakaru līdzekļu izsniegšanu un sakaru shēmas izveidi atbilstoši nepieciešamībai;

27.4. vasaras nometnes laikā pildīt rotas sakarnieka pienākumus (S-6 amatu kadeti);

27.5. S-6 amatu kadeti TRP izpildes laikā, ja NAA izvērš komandpunktu, pilda komandpunkta sakarnieku pienākumus.

28. Kadetu, kuri ir norīkoti pildīt S-3 funkciju, uzdevumi:

28.1. sekot līdzī apmācības un nodarbību plāna izpildei;

28.2. pēc nepieciešamības iesaistīties apmācības organizācijā un nodarbību vadīšanā;

28.3. TRP izpildes laikā atbalstīt NAA komandpunkta plānošanas daļu.

29. Kadetu, kuri ir norīkoti pildīt S-4 funkciju, uzdevumi:

29.1. apkopot informāciju par ēdienreizēm, to iesniedzot NAA Mācību plānošanas un atbalsta pārvaldes Atbalsta daļas nodrošinājuma speciālistiem;

29.2. apkopot un regulāri atjaunot informāciju par esošo individuālo ekipējumu un tā maiņu;

29.3. pārbaudīt ziņojumus par iztrūkumu, bojājumu vai ekipējuma pazaudēšanu pirms dokumentācijas iesniegšanas NAA Mācību plānošanas un atbalsta pārvaldes Atbalsta daļā;

29.4. NAA komandpunkta izvēršanas gadījumā atbalstīt NAA Mācību plānošanas un atbalsta pārvaldes Atbalsta daļu.

VI. Kadetu reitingu sistēma

30. Kadetu reitingu sistēma ir izstrādāta saskaņā ar kadetu līderības kompetenču pilnveides vadlīnijām studiju laikā.

31. Reitinga sistēmas mērķis ir ieviest vienotu, caurspīdīgu un saprotamu sistēmu kadetu snieguma novērtējumam, kā arī atbalstīt lēmuma pieņemšanu, piemēram, kad ir nepieciešams izvēlēties kadetus komandējošajiem amatiem kadetu rotas un kadetu vada struktūrā dalībai mācībās vai arī nosūtīšanai dalībai starptautiskosursos un komandējumos.

32. Studiju kursa priekšnieki iepazīstina kadetus ar reitinga vietu ne retāk kā reizi semestrī.

33. Kadetu reitingu veido mācību semestra akadēmisko priekšmetu vidēja svērtā atzīme un komandiera vērtējums.

34. Kursa priekšnieks kadetu vērtējumu izliek katra mācību semestra beigās, saskaitot akadēmisko un komandiera vērtējumus un reizinot vērtējumus ar koeficientu 0,5 (50 %). Pirms reitinga gala atzīmes izlikšanas (pirms absolvēšanas) reitingu sastāda vidējais svērtais no visiem komandiera un akadēmiskiem vidējiem svērtiem vērtējumiem studiju gaitā (4. pielikums).

35. Akadēmisko priekšmetu svērtā vidēja atzīme rēķina kā:
 $av = \frac{\sum(a \cdot f)}{\sum(f)}$, kur: av - svērtā vidēja atzīme, a - studenta iegūtais vērtējums par katru programmas kursu, f - šā kursa apjoms kredītpunktos.

36. Kadetu reitinga sistēmas komandiera vērtējumu veido kadeta disciplīna, nodarbību un pasākumu apmeklējums, centība un attieksme studijās un savu pienākumu pildīšana, prombūtnes/kavējumu biežums, līderības kompetenču vērtējums. Komandiera kopējais vērtējums sastāv no 0 līdz 10 ballēm, ko veido šādas kategorijas:

36.1. disciplīnas vērtējums no 0 līdz 2;

36.2. nodarbību un pasākumu apmeklējums no 0 līdz 3;

36.3. centība un attieksme no 0 līdz 3;

36.4. līdera dotības no 0 līdz 2.

37. Lai izvērtētu kadeta disciplīnu, ņem vērā kadeta apbalvojumus un sodus:

37.1. ja kadets ir disciplināri sodīts mācību gada laikā, tad vērtējums ir 0;

37.2. ja kadets nav sodīts, bet nav arī apbalvots mācību gada laikā, vai ja kadets mācību gada laikā ir gan apbalvots, gan sodīts, tad vērtējums ir 1;

37.3. ja kadets mācību gada laikā ir apbalvots, tad vērtējums ir 2.

38. Lai izvērtētu kadeta nodarbību un pasākumu apmeklējumu, vērtē kadeta nodarbību apmeklējuma procentuālo īpatsvaru atbilstoši apmeklējuma uzskaitē:

38.1. ja kadets ir kavējis vairāk par 30 % no lekcijām mācību semestrī, tad vērtējums ir 0;

38.2. ja kadets ir kavējis 20–29 % no lekcijām mācību semestrī, tad vērtējums ir 1;

38.3. ja kadets ir kavējis mazāk par 10–19 % no lekcijām mācību semestrī, tad vērtējums ir 2;

38.4. ja kadets ir kavējis mazāk par 10 % no lekcijām mācību semestrī, tad vērtējums ir 3.

39. Lai izvērtētu kadeta centību un attieksmi pret studijām un pienākumiem, ņem vērā mācību parādus, dalību pasākumos (rekrutēšanas pasākumi, ārvalstu kadetu vizīšu nodrošinājums un citi pasākumi) ārpus studiju procesa un ikgadējo fizisko normatīvu rezultātus.

40. Akadēmiskos parādus studējošais kārto atbilstoši Mācību padomes noteiktajam termiņam.

41. Par studiju parādiem punktus nenoņem, ja parāds radies ERASMUS+ mobilitātes laikā, atjaunojoties studijām.

42. Vērtējuma veidošanas princips ir šāds: sākuma vērtējums ir 1. Par katru mācību parādu mācību semestra beigās atņem 0,2 punktus no maksimālā vērtējuma. Par katru mācību parādu, kas atkārtoti nav nokārots, papildus atņem 0,1 punktu. Par dalību ārpus studiju pasākumos pieskaita 0,2 punktus. Ikgadējo fizisku normatīvu rezultātus vērtē atbilstoši 5. pielikumam un pieskaita kopējai formulai. Piemēram, kadetam ir trīs mācību parādi semestra beigās, no kuriem viens ir atkārtots mācību parāds, bet kadets ir atbalstījis rekrutēšanas pasākuma norisi “SKOLA 2023”, un ikgadējo fizisko normatīvu rezultāts ir IZCILI, kas atbilst 0,8 punktiem, tad aprēķins ir šāds: $1 - (3 \times 0,2) - 0,1 + 0,2 + 0,8 = 1,3$.

43. Lai izvērtētu kadeta līderības kompetences, novērtē kadeta sniegumu mācību semestra laikā, pildot kadetu vada komandiera, kadetu vada seržanta vai kadetu nodaļas komandiera pienākumus. Izvērtē šādus aspektus: izskats un stāja, saskarsmē ar padotajiem un komandieriem, spēja izteikties un iedvesmot padotos, uzdevumu izpilde. Katru aspektu vērtē no 1 līdz 10 ballēm, pēc tam saskaita vidējo un pielīdzina atbilstoši noteiktajam vērtējumam (6. pielikums).

44. Kopējo reitinga vērtējumu sagatavo kursa priekšnieks un iesniedz NAA prorektoram apstiprināšanai.

VII. NAA kadetu reitinga sistēmas lietojums

45. NAA kadetu reitingu izmanto lēmumu pieņemšanai par:

45.1. kadeta nosūtīšanu ārvalstu komandējumos un ERASMUS+ apmainās programmā;

45.2. kadeta turpmāko dienesta vietu pēc NAA absolvēšanas;

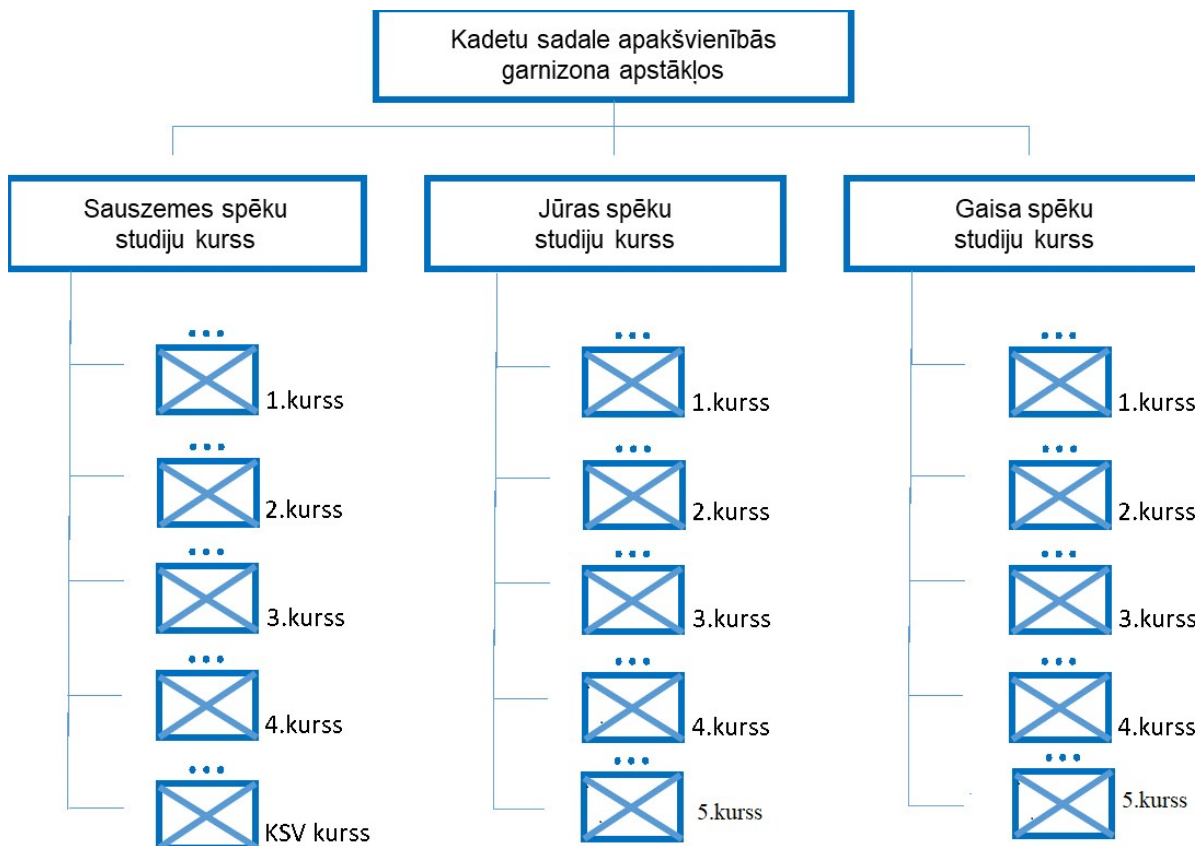
45.3. gadījumiem, kad nepieciešams noteikt kopvērtējumā labākos absolventus.

46. NAA kadetu reitinga tabulu uzglabā un atjauno akadēmijas ILIAS sistēmā un to izmanto tikai NAA iekšējai lietošanai.

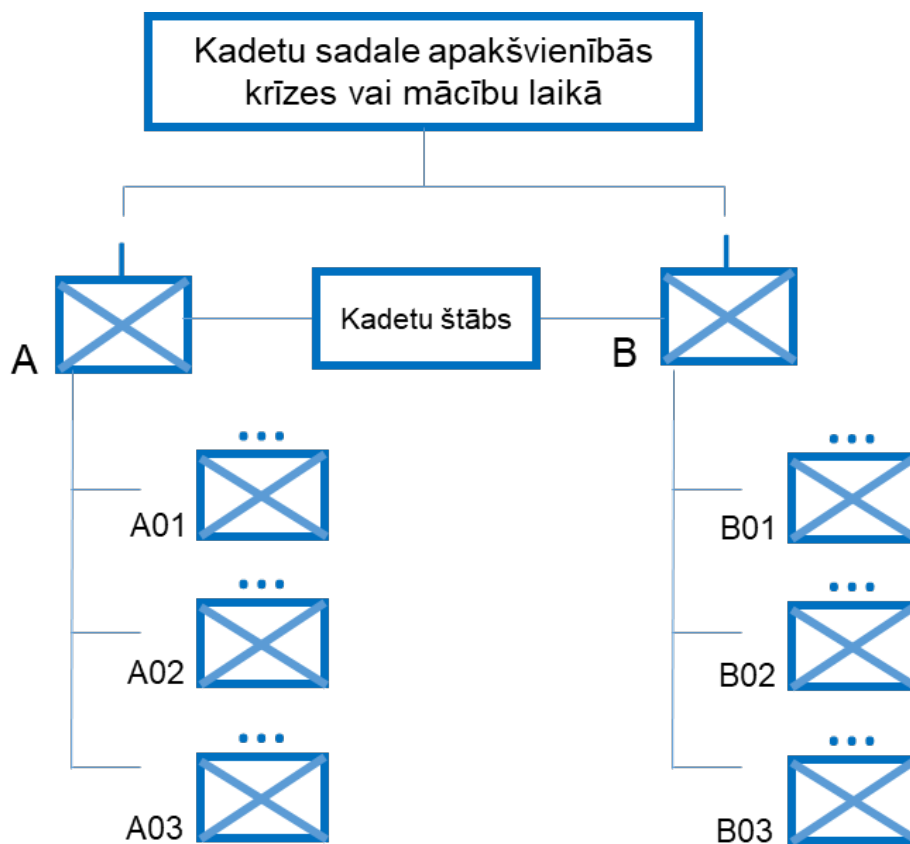
VIII. Noslēguma jautājums

47. Ar Nolikuma spēkā stāšanos spēku zaudē “Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas kadetu līderības un reitingu sistēmas nolikums” (apstiprināts ar NAA Senāta sēdes 30.10.2023. protokola Nr. 8/2033 lēmumu Nr. 1, ir spēkā ar NAA rektora 01.11.2023. pavēli Nr. 142).

Kadetu sadale apakšvienībās miera laika (garnizona) apstākļos



Kadetu sadale apakšvienībās krīzes un militāro mācību laikā



“A” un “B” rotas kadetu vada amatu sadales struktūras paraugs				
	Nr.p.k.	Nr.p.k.	Plūsma	Amats
RVG	1.	1.		Rotas komandieris
	2.	2.		Rotas virsseržants
	3.	3.		Studiju kursa instruktors
VVG	4.	1.	SzS4	Vada komandieris
	5.	2.	SzS4	Vada sakarnieks
	6.	3.	SzS4	Vada seržants
	7.	4.	KSV	Granātsāvēja apkalpes komandieris
	8.	5.	KSV	Granātsāvēja apkalpes komandieris
	9.	6.	KSV	Granātsāvēja apkalpes komandieris
	10.	7.	KSV	Smagā ložmetēja apkalpes komandieris
	11.	8.	KSV	Smagā ložmetēja apkalpes komandieris
	12.	9.	KSV	Smagā ložmetēja apkalpes komandieris
	13.	10.	SzS4	Vada mediķis
1.nodaļa	14.	1.	SzS3	Nodaļas komandieris
	15.	2.	SzS2	Ložmetējnieks
	16.	3.	SzS1	Strēlnieks mediķis
	17.	4.	SzS1	Strēlnieks (AT4)
	18.	5.	SzS3	Grupās komandieris
	19.	6.	SzS2	Ložmetējnieks
	20.	7.	SzS2	Granātnieks
	21.	8.	SzS1	Granātnieka palīgs
2.nodaļa	22.	1.	SzS3	Nodaļas komandieris
	23.	2.	SzS2	Ložmetējnieks
	24.	3.	SzS1	Strēlnieks mediķis
	25.	4.	SzS1	Strēlnieks (AT4)
	26.	5.	SzS3	Grupās komandieris
	27.	6.	SzS2	Ložmetējnieks
	28.	7.	SzS2	Granātnieks
	29.	8.	SzS1	Granātnieka palīgs
3.nodaļa	30.	1.	SzS3	Nodaļas komandieris
	31.	2.	SzS2	Ložmetējnieks
	32.	3.	SzS1	Strēlnieks mediķis
	33.	4.	SzS1	Strēlnieks (AT4)
	34.	5.	SzS3	Grupās komandieris
	35.	6.	SzS2	Ložmetējnieks
	36.	7.	SzS2	Granātnieks
	37.	8.	SzS1	Granātnieka palīgs

4. pielikums

Kadetu vērtējums

Vārds	Uzvārds	Disciplīna	Apmeklējums	Centība	Līderība	Koeficients	Komandiera vērtējums	Vidēja svērta atzīme	Koeficients	Akadēmiskais vērtējums	Gala vērtējums
<i>Jānis</i>	<i>XXX</i>	<i>1</i>	<i>2</i>	<i>1,5</i>	<i>1,2</i>	<i>0,5</i>	<i>2,85</i>	<i>6,7</i>	<i>0,5</i>	<i>3,35</i>	<i>6,2</i>

5. pielikums

Ikgadējo fizisko normatīvu vērtējums

Ikgadējo fizisko normatīvu vērtējums	Kadeta līdera dotību vērtējums
Vāji	0
Apmierinoši	0,1
Labi	0,3
Ļoti labi	0,5
Teicami	0,7
Izcili	0,8
100 punkti	1

6. pielikums

Kadetu līderības kompetenču vērtējums

Summārais vērtējums par pieciem līderības aspektiem	Kadeta līdera dotību vērtējums
1	0,2
2	0,4
3	0,6
4	0,8
5	1
6	1,2
7	1,4
8	1,6
9	1,8
10	2