

Latvijas Nacionālās aizsardzības akadēmijas Studiju programmas direktora nolikums

I. Vispārīgie jautājumi

1. Studiju programmas direktora nolikums (turpmāk – Nolikums) nosaka studiju programmas direktora (turpmāk – programmas direktors) uzdevumus, tiesības un kompetenci Latvijas Nacionālajā aizsardzības akadēmijā (turpmāk – NAA).

2. Savā darbībā programmas direktors ievēro normatīvo aktu prasības, NAA vadības rīkojumus un Senāta lēmumus.

3. Grozījumus Nolikumā izskata Senāts un apstiprina NAA rektors.

II. Programmas direktora apstiprināšana, uzdevumi un tiesības

4. Katrai NAA akreditētai un realizētai studiju programmai ir apstiprināts programmas direktors, kurš vada šīs studiju programmas izstrādi un īstenošanu.

5. Programmas direktoru, pēc priekšlikuma saņemšanas no NAA apakšvienībām vai Mācību padomes, apstiprina Senāts un sekretārs šo lēmumu iesniedz NAA rektoram apstiprināšanai.

6. Par profesionālo bakalaura studiju programmas un profesionālās augstākās izglītības studiju programmas direktoru var būt jebkurš NAA akadēmiskā personāla pārstāvis vai NAA virsnieks (vēlams virsnieks ar dienesta pieredzi attiecīgo spēku veidā – Jūras spēku (JS), Sauszemes spēku (SzS) vai Gaisa spēku (GS)). Par profesionālās maģistra studiju programmas direktoru var būt jebkurš NAA akadēmiskā personāla pārstāvis vai NAA virsnieks ar vismaz maģistra grādu un pieredzi augstākās izglītības iestādē.

7. Programmas direktora uzdevumi:

7.1. organizēt un vadīt studiju programmas izstrādi atbilstoši attiecīgā spēku veida prasībām, kā arī sagatavot studiju programmu apstiprināšanai, licencēšanai un akreditācijai;

7.2. nodrošināt studiju programmas satura atbilstību profesionālās augstākās izglītības standartiem un profesionālā dienesta kompetencēm;

- 7.3. veikt sistemātisku studiju programmas kvalitātes uzraudzību, studiju kvalitātes vērtēšanas rezultātu analīzi un iesniegt kvalitātes ziņojumu;
- 7.4. izstrādāt priekšlikumus studiju programmas pilnveidei;
- 7.5. sekot studiju programmas realizēšanas gaitai (nodarbību sarakstam, nodarbību apmeklētībai, militārai disciplīnai u.tml.), izvērtēt un analizēt studējošo sekmes un informēt NAA prorektoru;
- 7.6. veikt studiju programmas pašnovērtējumu un pašnovērtējuma ziņojumu sagatavošanu akreditācijai;
- 7.7. organizēt un pārraudzīt studiju programmas prakses realizāciju saskaņā ar Prakses nolikumiem;
- 7.8. veikt nodarbību satura kontroli, lai pēc iespējas labāk tiktu nodrošināta kvalifikācijas un mērķu izpildes standartu prasību sasniegšana;
- 7.9. piedalīties studējošo, absolventu, darba devēju un programmas realizācijā iesaistīto mācībspēku anketēšanas procesā (anketas izstrāde, analīze, novērtēšana, priekšlikumu sniegšana u.tml.);
- 7.10. sadarbībā ar Studiju un metodiskā atbalsta nodaļas (turpmāk – SMAN) vai Drošības un stratēģiskās pētniecības centra (turpmāk – DSPC) metodiķi un SMAN studiju attīstības vecāko eksperti veikt NAA un citās augstākās izglītības iestādēs apgūto kursu apjoma, satura, vērtējuma pielīdzināšanu studiju programmas studiju kursiem;
- 7.11. aktualizēt studiju programmas plānu nākamajam akadēmiskajam gadam;
- 7.12. gatavot pārskatus par studiju programmas izpildi, sniegt nepieciešamo informāciju NAA vadībai, nodaļu vadītājiem un citiem darbiniekiem, kuri ir iesaistīti studiju programmas nodrošināšanā;
- 7.13. izskatīt iesniegtās apelācijas saistībā ar vadāmo studiju programmu un sagatavot atzinumu;
- 7.14. pakļautības kārtībā ziņot par visiem būtiskajiem trūkumiem un nepilnībām, kas tieši vai netieši ietekmē studiju programmas realizāciju un kvalitāti;
- 7.15. izvērtēt iesniegto nobeiguma darbu tēmu atbilstību iegūstamai kvalifikācijai;
- 7.16. sadarbībā ar Mācību plānošanas un atbalsta pārvaldi (turpmāk – MPAP) organizēt gala pārbaudījumu un nobeiguma darbu kvalitātes izvērtēšanu;
- 7.17. piedalīties NAA attīstības un budžeta plānošanā savas kompetences ietvaros;
- 7.18. piedalīties NAA dokumentu izstrādē (nolikumi, metodiskie norādījumi u.tml.) savas kompetences ietvaros;
- 7.19. nepieciešamības gadījumā konsultēt kadetkandidātu un studējošos par studiju programmu;
- 7.20. ja nepieciešams, sagatavot informatīvos materiālus par studiju programmu;
- 7.21. regulāri sekot līdzi jaunākajām atziņām par studiju programmu izstrādi, pilnveidi un vadību.

8. Programmas direktora tiesības:

8.1. pieprasīt no mācībspēkiem ar studiju programmas nodrošinājumu saistīto dokumentāciju (studiju kursu aprakstus, studiju vai apmācību procesa plānojumu, diplomdarbu vai kvalifikācijas darbu tematus, CV u.tml.);

8.2. piedalīties Senāta, Mācību padomes un citās sēdēs, kur tiek izskatīti ar studiju programmas darbību saistītie jautājumi;

8.3. ierosināt nepieciešamo izmaiņu veikšanu studiju programmā;

8.4. sekot studiju kursu pasniegšanas kvalitātei;

8.5. ierosināt mācībspēku nomaiņu;

8.6. pārstāvēt NAA citās iestādēs savas kompetences ietvaros;

8.7. nepieciešamības gadījumā, iepriekš saskaņojot ar NAA prorektoru, atbilstoši normatīvajiem aktiem, veikt izmaiņas ne vairāk kā 20% no kursa satura programmā, neietekmējot gala rezultātu;

8.8. saskaņojot ar MPAP Mācību daļu, personīgi veikt izmaiņas lekciju sarakstā,

8.9. virzīt ar mācībām un disciplīnu saistītu jautājumu izskatīšanu Mācību padomē.

III. Programmas direktora sadarbība

9. Programmas direktors sadarbojas ar:

9.1. kursu priekšniekiem studiju programmas izstrādē, mācībspēku iesaistīšanā studiju programmas realizācijā, pašizvērtēšanā un to koriģēšanā, kā arī citos ar studiju programmu saistītos jautājumos;

9.2. MPAP personālu lekciju saraksta sagatavošanā atbilstoši studiju programmas studiju plānam;

9.3. NAA nodaļu vadītājiem un MPAP priekšnieku vai viņa pilnvarotām personām studiju programmas analīzē, studiju gada grafika izstrādē un apmācību studiju procesa un noslēguma pārbaudījumu organizēšanā;

9.4. studiju programmas akadēmisko personālu studiju kursu aprakstu sagatavošanā, izmaiņu veikšanā studiju kursa saturā u.tml.;

9.5. SMAN studiju attīstības vecāko eksperti un metodiķiem, Drošības un stratēģiskās pētniecības centra (DSPC) metodiķi ar studiju programmas nodrošināšanu saistītiem jautājumiem;

9.6. NAA Bibliotēkas darbiniekiem zinātniskās un mācību literatūras komplektācijas jautājumos;

9.7. MPAP personālu studiju programmas rekrutēšanas jautājumos;

9.8. Latvijas un ārvalstu augstskolām un citu NAA studiju programmu direktoriem studiju satura koordinēšanas un pieredzes apmaiņas jautājumos.

IV. Programmas direktora darba un lēmumu pieņemšanas kārtība

10. Studiju programmas īstenošanas jautājumos programmas direktors ir tieši pakļauts NAA prorektoram.

11. Programmas direktora pagaidu vai ilgstošas prombūtnes laikā (bet ne ilgāk kā divus mēnešus) NAA prorektors apstiprina programmas direktora pienākumu izpildītāju pēc Mācību padomes ierosinājuma.

12. SMAN metodiķis un DSPC metodiķis sniedz visa veida metodisko atbalstu programmas direktoram studiju programmas noformēšanas, uzturēšanas un veicamo izmaiņu jautājumos. SMAN metodiķis nodrošina studiju programmas kontinuitāti un institucionālo atmiņu.

V. Noslēguma jautājums

13. Atzīt par spēku zaudējušu „Studiju programmu direktoru nolikumu” (apstiprināts ar 30.10.2017. NAA Senāta lēmumu Nr.5/2017; spēkā ar NAA rektora 30.10.2017. pavēli Nr.85).

APSTIPRINĀTS
Ar NAA Senāta sēdes 11.12.2018.
Protokola Nr.6/2018 lēmumu Nr. 4.
Ir spēkā ar NAA rektora 12.12.2018. pavēli Nr. 117

NOLIKUMS

Par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu Nacionālajā aizsardzības akadēmijā (NAA)

I. Vispārējie noteikumi

1. Nolikums, atbilstoši Augstskolu likuma 59.3. panta un 2018.gada 14.augusta Ministru Kabineta noteikumiem Nr.505 „Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanas noteikumi”, nosaka kārtību, kādā Latvijas Nacionālā aizsardzības akadēmijā (turpmāk – NAA) pēc studējošā vai personas, kas nav NAA studējošais (turpmāk – pretendents), iesnieguma veic ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu, kā arī atzīšanas kritērijus.

II. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas komisija

2. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtus studiju rezultātus novērtē un atzīst studiju rezultātu atzīšanas komisija (turpmāk – Komisija), kuras sastāvu apstiprina NAA rektors.

3. Komisija izskata un novērtē ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtus studiju rezultātus tajās izglītības tematiskajās jomās, kurās NAA realizē apmācību atbilstoši akreditētām studiju programmām un studiju virzienam.

4. Komisijas tiesības un pienākumi:

4.1. komisijai ir pienākums izskatīt pretendenta iesniegumus un pieņemt lēmumu par studiju rezultātu atzīšanu vai par atteikumu atzīt sasniegtos studiju

rezultātus un rakstiski informēt pretendentu par pieņemto lēmumu mēneša laikā pēc iesnieguma saņemšanas;

4.2. Komisija ir tiesīga:

4.2.1. pārbaudīt sniegtās informācijas un ziņu atbilstību faktiskajiem apstākļiem;

4.2.2. pieprasīt papildu informāciju, ja komisija uzskata, ka tās rīcībā nav pietiekamu ziņu, lai objektīvi un vispusīgi izlemtu jautājumu par studiju rezultātu atzīšanu attiecīgi pagarinot lēmuma pieņemšanas termiņu;

4.2.3. pieprasīt NAA vai citu institūciju lietpratēju un ekspertu atzinumus par iesniegtajiem dokumentiem, nepieciešamības gadījumā uzaicināt nozaru ekspertus uz komisijas sēdēm;

4.2.4. ja nepieciešams, noteikt pārbaudījumus studiju rezultātu novērtēšanai.

4.3. Komisijas lēmums:

4.3.1. ja komisija nolēmusi atzīt studiju rezultātus, tad lēmumā norāda atzīto studiju rezultātu apjomu kredītpunktos, kā arī studiju programmas, studiju kursa vai studiju moduļa nosaukumu, kurā atzīto studiju rezultātu kredītpunktus var ieskaitīt;

4.3.2. ja komisija nolēmusi par pārbaudījuma nepieciešamību iepriekš iegūto studiju rezultātu pārbaudei, vai lai profesionālajā pieredzē vai ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences atzītu par atbilstošām studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, persona kārtā attiecīgajā studiju kursā vai studiju modulī noteiktos pārbaudījumus, tad komisijas lēmumā norāda NAA studiju moduļa vai studiju kursu nosaukumu, kurā pārbaudījums jākārtā. Pretendenta zināšanas, prasmi un kompetenci pārbaudījumā vērtē atbilstošajā kursa aprakstā formulēto prasību kredītpunktu iegūšanai vai to daļas apjomā. Lēmumam pievieno atbilstošā studiju kursa (-u) aprakstu (-us).

4.4. Komisijas lēmumu par ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu atzīšanu reģistrē un personas iesniegtos dokumentus uzglabā NAA lietvedībā normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā;

4.5. Komisijas lēmumu pretendents var apstrīdēt, iesniedzot iesniegumu rektoram, un rektora lēmumu pārsūdzēt Administratīvā procesa likumā noteiktajā kārtībā.

III. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātu novērtēšanas un atzīšanas kritēriji

5. Ārpus formālās izglītības apgūto vai profesionālajā pieredzē iegūto kompetenču un iepriekšējā izglītībā sasniegtu studiju rezultātus atzīst, ja ir izpildīti šādi kritēriji:

5.1. uzrādītie dokumenti satur skaidru, nepārprotamu un pilnīgu informāciju par sasniegtajiem studiju rezultātiem;

5.2. par atzītajām apgūtajām vai iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm iespējams piešķirt vismaz vienu kredītpunktu;

5.3. personas iepriekš iegūtā formālā izglītība atbilst uzņemšanas prasībām attiecīgajā studiju programmā;

5.4. šī nolikuma 2.4.2. punktā minētajos pārbaudījumos persona ir uzrādījusi attiecīgās studiju programmas vai tās daļas prasībām atbilstošas zināšanas, prasmes un kompetenci;

5.5. profesionālajā pieredzē iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt tikai:

5.5.1. tajā studiju programmas daļā, kuru veido prakse;

5.5.2. par tādas studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina iegūtās praktiskās zināšanas;

5.5.3. ārpus formālās izglītības apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences var atzīt, ja tās atbilst augstākās izglītības pakāpei un ir sasniegtas:

5.5.3.1. tālākizglītības programmā, profesionālās pilnveides izglītības programmā vai citā izglītības programmā (izņemot pamatizglītības, vidējās izglītības un augstākās izglītības pakāpes izglītības programmu), kurā iegūtās zināšanas, prasmes un kompetences atbilst studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem;

5.5.3.2. citos veidos ārpus formālās izglītības (piemēram, pašizglītība). Šajos izglītības veidos apgūtās zināšanas, prasmes un kompetences studiju programmās, kurās sagatavo speciālistus reglamentētajās profesijās, var atzīt tikai par tādiem studiju programmas studiju kursā vai studiju modulī sasniedzamajiem studiju rezultātiem, kuri apliecina apgūtās teorētiskās zināšanas.

5.6. Vienu kredītpunktu par ārpus formālās izglītības apgūtajām vai profesionālajā pieredzē iegūtajām zināšanām, prasmēm un kompetencēm var piešķirt, ja tās sasniegtas vismaz vienu nedēļu ilgā (40 akadēmiskās stundas) izglītošanās vai profesionālās darbības procesā;

5.7. Ārpus formālās izglītības apgūtās vai profesionālajā pieredzē iegūtās un atzītās zināšanas, prasmes un kompetences nevar uzskatīt par attiecīgās studiju programmas gala pārbaudījumu, valsts pārbaudījumu vai noslēguma pārbaudījumu – profesionālās kvalifikācijas eksāmenu vai promocijas darbu.

IV. Personas imatrikulēšana

6. Persona, kura nav attiecīgās studiju programmas studējošais, pēc rezultātu atzīšanas var tikt imatrikulēta šīs studiju programmas atbilstošā studiju posmā, ja nepieciešams, individuāli nosakot papildus apgūstamo studiju kursu vai studiju moduļu apjomu un attiecīgos pārbaudījumus.

V Noslēguma jautājumi

7. Atzīt par spēku zaudējušu “Nolikums par iepriekšējā izglītībā vai profesionālajā pieredzē sasniegt studiju rezultātu novērtēšanu un atzīšanu NAA”

(apstiprināts ar NAA Senāta sēdes 17.04.2018. Protokola Nr.1/2018 lēmumu Nr. 10, spēkā ar NAA rektora 17.04.2018. pavēli Nr.52).